PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, 01 de noviembre de 2023

Señor (a)
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254462
Cargo del supervisor: Instructor G 20
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5254462 del año 2023

Leidy Buitrago Orozco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.246.093 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 15.068.900)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
1596	1823	JULIO	2	39,655	4	8	317,240
		AGOSTO	21		4	84	3,331,020
		SEPTIEMBRE	21		4	84	3,331,020
		OCTUBRE	21		4	84	3,331,020
		NOVIEMBRE	20		4	80	3,172,400
		DICIEMBRE	10		4	40	1,586,200
TOTAL			95		4	380	**15,068,900**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de COMUNICACIONES.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	Para la fecha reportada no fui convocada para apoyar el proceso de inducción.	N.A.
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema	Presenté el portafolio y éste se encuentra acorde a lo requerido por el SENA, cumpliendo con lo exigido en la plataforma.	Se adjuntan carpetas que evidencian el portafolio e Informe de apoyo a formación (Horas del instructor) https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.

	Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes		NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	Se proyectó y desarrolló el plan concertado de las actividades de aprendizaje con los aprendices del programa: TC. Asistencia en organización de archivo, ficha: ficha 2709502 TC. Promotoria en manejo ambiental, ficha: 2770526 TC. Mantenimiento de equipos de cómputo, ficha: 2770585 TG. Gestión administrativa, ficha: 2822938	Se adjunta plan de trabajo de las fichas impartidas durante el mes de octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
b	Guía de aprendizaje	Se presentaron las guías de aprendizaje para la formación	Se adjunta Guías de aprendizaje de las fichas impartidas durante el mes de octubre.

		desarrolladas en el marco de las competencias de la transversal en Comunicación.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	No hubo planes de mejoramiento en el periodo reportado.	N.A.
d	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	No realizo proceso de evaluación de seguimiento a etapa productiva.	N.A.
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	Se realiza la firma de asistencia semanal en formación y registro en SOFIA PLUS.	Se adjunta soporte de asistencia diaria de los aprendices de las fichas impartidas durante el mes de octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
3	El instructor contratista realizará la gestión,	Se realiza el reporte de evidencias de la	Se adjunta registro fotográfico de actividades de la formación y evidencias

	ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	formación, su evaluación y debido registro, información contenida en el portafolio del instructor.	del trabajo en el AVA Territorium. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
4	El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Para el periodo reportado se realizaron evaluaciones de resultados asociados a la competencia, para la ficha 2770526 y 2709502.	Se adjunta formato reporte de juicios evaluativos y documento descargado de SOFIA PLUS para las fichas impartidas y evaluadas en el mes de octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
5	El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las	Se realiza la verificación del listado de asistencia para la ficha 2770585, 2822938, 2709502 y 2770526 posterior registro de asistencia	Se adjunta captura de pantalla lista de aprendices asociados a la ruta; descargada de SOFIA PLUS de las fichas impartidas en el mes de reportado.

	sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA	en las sesiones formativas.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
6	El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de manera previa la socialización de los mismos con el establecimiento educativo.	No se presentaron novedades académicas y/o disciplinarias reportadas.	N.A.
7	El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos, documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de	Se realiza el registro y actualización de la base de datos de los aprendices de las fichas en formación para el periodo reportado.	Se adjunta formato base de datos aprendiz, fichas en formación mes octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isMod

	documentación requerida según procedimiento de certificación.		al=true&asPopupView=true
8	El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso, cuando se requiera.	No realizo acciones de seguimiento a los procesos de etapa productiva, debido a promover formación transversal y complementaria.	N.A
9	El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se presentaron novedades académicas y/o disciplinarias reportadas.	N.A

10	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Se realizó proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo 240201056" Además de la norma de competencia 240201057 "Orientar Formación a Distancia de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa"	Se adjuntan certificados de las competencias relacionadas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
11	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de	Para el mes reportado no se desarrollaron actividades relacionada.	N.A.

	la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor.		
12	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Carpeta DRIVE administrada por el supervisor de contrato CO1.PCCNTR.5254462 de 2023 para verificación de las evidencias de las actividades del mes.	Se actualiza carpeta en el DRIVE de acuerdo al mes a reportar y a las actividades desarrolladas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3	Se reporta planilla de pago de la seguridad social integral (Salud, pensión y riesgos laborales) para el mes de septiembre.	Se adjunta planilla de pago seguridad social integral para el mes de septiembre de 2023, número de planilla

	del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003		28011000, operador Asopagos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
14	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Información del contrato y documentos adjuntos en el SECOP II –	Se adjunta documento del SECOP II ITEM 5 y 7 donde se soporta los documentos del contrato. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
15	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Reporte informe mensual de ejecución del contrato periodo reportado / otros	Se adjunta formato de informe mensual versión 10. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

16	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Planilla de cobro mes octubre, descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/	Se adjunta planilla SI CONTRATISTA correspondiente al mes reportado. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
17	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Aceptación del contrato en el SECOP II –	Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se evidencia la aceptación del contrato. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
18	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá	No realizo comisiones de servicios o desplazamientos.	N.A.

	presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		
19	Las demás que le sean asignadas.	Curso de integralidad de la Función Pública	Se adjunta certificado del Curso Integralidad de la Función Pública. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28011000 de la planilla, Asopagos del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:
LEIDY BUITRAGO OROZCO
Contratista
C.C. No. 1.094.246.093 de Pamplona- N.S.

Recibí a satisfacción:

Firma:

JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.5254462 del año 2023**

Cargo del supervisor: Instructor G20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709502 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770585 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770526 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2822938 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

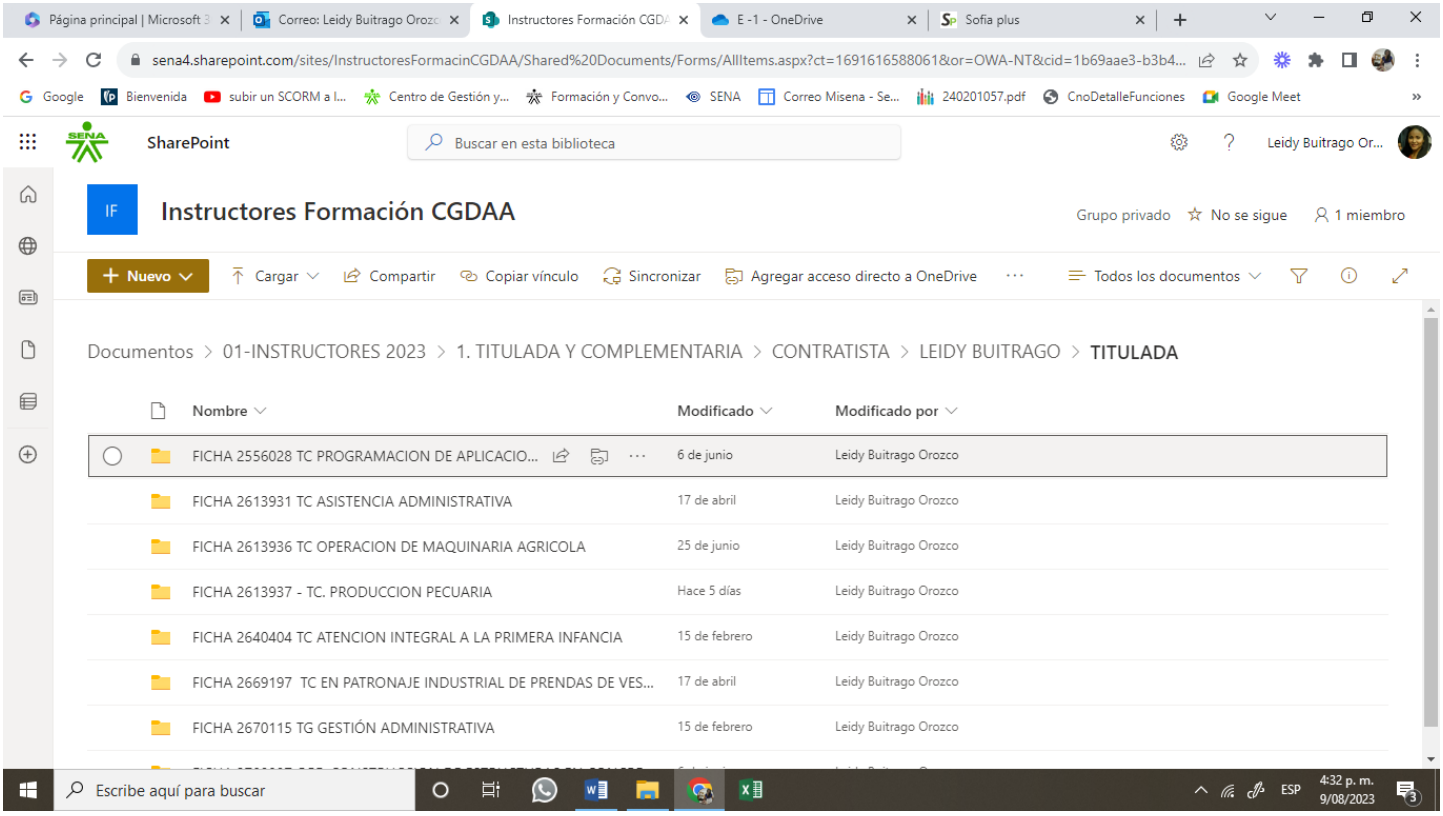
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

E -2

INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

CURSO: TC. ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS - TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN

Ficha: _2709502_ Horas _48__

Actividades de aprendizaje principales:			Evi RAP 1 - 4										FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		VALORACIÓN FINAL	ENTREGO	
Fecha de entrega de evidencias			19-sep	22-sep	4-oct	8-oct	12-oct						FISICO	DIGITAL		SI	NO
Nombre de las actividades			FORO DEFINICIÓN COMUNICACIÓN	Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4										
No.	Nombre y Apellido	Correos Electrónicos															
1	ADRIANA VALENTINA MORA CACERES	moracaceresadrianavalentina@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
2	ALEYDA JOHANA ORTEGA ARIAS	aleidaortega901@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
3	ANYI LICETH BAEZ BAEZ	anyibaez146@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
4	CAREN LISETH BARRETO PARADA	carenlisethbarretoparada@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
5	DARLY KRISLLEY GUZMAN MORENO	darlyguzmanmoreno2003@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
6	DEIBYD DINLANYDER MARIN PARRA	marindeibyd4@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
7	DEISY DAMARIS ROJAS TALERO	deisitalero0@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
8	DIANA LIZBETH PEÑA CHAVEZ	dianapenachavez412@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
9	DIEGO DAVIS FIGUEROA SAENZ	diegodfigueroas2022@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
10	DIORCA MARIANA RICO ARENAS	diurcamarianaarenas23@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
11	DISNEY RAMIREZ MORA	disney_10@hotmail.es	NO	NO	NO	NO								X			X
12	ELDI YOBANA VILLAMIZAR MENDEZ	yobanamendez931@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
13	KAREN MILENA TELLEZ LIZCANO	karentelizcano@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
14	LIDA MARCELA SALAZAR HUERTAS	lidasalazar58@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
15	LUZ MERLY DAYANNA RODRIGUEZ ANGARITA	luzmerlyrodriguez78@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
16	MARIA HELENA SALAZAR VARGAS	Mariasalazar4007@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
17	MICHELL GABRIELA CASTAÑEDA LOZANO	michelgabrielacastanedalozano@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
18	YESSICA ANDREA GOEZ MESA	yessicagoez.16@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
19	YISETH MARIANA PELAEZ MENDOZA	marianapelaez268@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
20	YULIETH NATHALIA VILLAMIZAR MARTINEZ	yuliethnathavillamizar123@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
21	YULY ZULEYMA BUENO ANGARITA	yulibueno1990@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
22	YURLEY BAEZ BAEZ	yurleybaez022@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

CURSO: TC. PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL - TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN

Ficha: _2770526_ Horas _48__

Actividades de aprendizaje principales:			Evi RAP 1 - 4										FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		VALORACIÓN FINAL	ENTREGO	
Fecha de entrega de evidencias			19-sep	22-sep	4-oct	8-oct	14-oct						FISICO	DIGITAL		SI	NO
Nombre de las actividades			FORO DEFINICIÓN COMUNICACIÓN	Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4										
No.	Nombre y Apellido	Correos Electrónicos															
1	ANDERSON FABIAN PAVA ZUÑIGA	andersonpava125@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
2	ANDREINA TOCARIA CHANIQUE	andreita.tocaria01@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X		X	
3	ANDRES ENRIQUE ARAQUE ESCOBAR	andresenriquearaque2021@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X			X
4	ANDRES FELIPE VILLALBA SALAMANCA	villalbaandres211@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
5	ANGELA DANIELA NEIVA SANGUINO	angelaneiva86@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
6	ANGIE STEFANY LAMUS MATOMA	angiestefanylamus@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
7	CRISTAL ESMITH RANGEL RAMON	cristalrangel1528@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
8	DAISSY ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTO	Dalejandrast18@outlook.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
9	DUVIAN STIVEN PABON LOZANO	duvianlozano261@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
10	GIRI DHARU PEÑA VACA	giripena0@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
11	HERNAN DARIO SARMIENTO VILLA	sarmientovilla_95@hotmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
12	JUAN CAMILO TONOCOLIA	jctonocolia@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
13	KAREN DANIELA PIEDRAHITA AREVALO	k02776771@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
14	KAREN LILIANA PARRADO GORDILLO	Karenliliana2023@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
15	KAREN YULIBETH CORCE PEREZ	corcekaren@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
16	KATHERIN ALEJANDRA SANCHEZ CEDEÑO	katherinsanchez_c@hotmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
17	MIGUEL ANGEL ARAQUE ESCOBAR	smilenaescobarr@gmail.com	NO	NO	NO	NO								X			X
18	REBECA CAROLINA PEÑA GARCIA	penacarolina854@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
19	SANDY JULIANA PEÑA CAMUAN	sandyjulianapena@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
20	SARAY ESMERALDA OLIVOS CORONADO	esmeraldaolivos1@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X			X
21	SHIRLY DANIELA VALDERRAMA TABARES	shirlytabares123@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
22	TANIA LORENA AMAYA QUINTERO	tanialorenaamayaquintero@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	
	WILMER ANDRES PAREDES TONCON	paredeswilmer702@gmail.com	SI	SI	SI	SI								X		X	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

CURSO: TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA - TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN

Ficha: _2822938__ Horas _48__

Actividades de aprendizaje principales:			Evi 1	EVI 2	Evi 3	Evi 4	Evi 5	Evi 6	Evi 7	Evi 8	Evi 9	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		VALORACIÓN FINAL	ENTREGO	
Fecha de entrega de evidencias			17-oct	19-oct	20-oct	24-oct	31-oct	6-nov	10-nov	16-nov		FISICO	DIGITAL		SI	NO
Nombre de las actividades			Foro de participación - Denición de comunicación.	Estrategia PNI Funciones de la comunicación	Exposición de términos y definiciones	Reconocimiento actos del habla.	Matriz FODA	Plan de comunicaciones empresarial	Cronograma trimestral Plan de comunicaciones.	Exposición Estrategia Plan de comunicaciones.						
No.	Nombre y Apellido	Correos Electrónicos														
1	ANGIE PAOLA MORENO BIANCHA	paolabiancha@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
2	ANGIE YUDITH CASTILLO PARALES	castilloangie16@hotmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
3	ANGIEE NATALIA VALBUENA CARDOZO	nativalbuena19@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
4	CARLOS HUMBERTO ORTEGA MONTAÑEZ	carloshunbertomarsella@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
5	CLAUDIA VIVIANA RUBIO GOMEZ	rubiogomezviviana@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
6	DANIEL JAVIER MATTAR MONCADA	danielmattar1985@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
7	DARKIS NATHALIA FERNANDEZ LOPEZ	Nathaliafernandez620@gmail.com	NO	NO	NO	NO	NO						X			X
8	DIANA MILENA ARIZA COSME	Dianamilena.4820@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
9	EVELIN SOFIA GONZALEZ GARCIA	sofiagon00054@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
10	HENRY YEFREY GUERRERO RINCON	guerreroyefrey123@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
11	INGRI DINORA LEAL BOSCAN	Ingrid200098@hotmail.com	NO	NO	NO	NO	NO						X			X
12	ISLEYER DANITZA BARRIOS ARCINIEGAS	Izdabarc@gmail.com	NO	NO	NO	NO	NO						X			X
13	JENNY PAOLA MELO CAMBEROS	paolacamberos6@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
14	JHENY SHIRLEY MARTINEZ	shirgiamar@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
15	JUAN DAVID GOMEZ GONZALEZ	gomezgonzalezjuandavid719@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
16	JUAN FELIPE BARRAGAN ARIZA	ozimandiaszc231@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
17	KAROLL SHARID TIBASOSA TRIANA	karoltibasosa22@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
18	KATHERIN JHAYRETH COBOS VARGAS	katherinecobosvargas@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
19	LAURO EPIMENIO PAEZ GORDILLO	lauropaez111@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
20	LIDIA CONSTANZA MONTAÑO MORENO	lidiaconstanzamontanomoreno@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI								X	
21	LILIBETH BOLAÑOS ZAMORA	lilibth94@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
22	LORENA GERALDINE RINCON ALONSO	geraldinalonso22@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
23	LORENA PATRICIA TORRES AGUA	lorena.pati.lta@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
24	NEIDA LUZ MARQUEZ MIELES	neidamarquezmieles@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
25	PAOLA ANDREA BOBELO ARTAHONA	paolabobeloa@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
26	REINALDO CRISTI BECERRA	cristibecerrareinaldo@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
27	SHIRLY TATIANA TANGARIFE GRISALES	tangarifet798@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
28	YURY TATIANA VILLAMIZAR CAMPEROS	tatisvillamizar2011@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
29	MARISOL HERNANDEZ PINILLA	gmarisolh2580@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
30	FLORANGELA ALFONSO PANQUEVA	solalpa@hotmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

CURSO: T.C. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN

Ficha: _2770585__ Horas _48__

Actividades de aprendizaje principales:			Evi 1	EVI 2	Evi 3	Evi 4	Evi 5	Evi 6	Evi 7	Evi 8	Evi 9	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		VALORACIÓN FINAL	ENTREGO	
Fecha de entrega de evidencias			17-oct	19-oct	20-oct	24-oct	31-oct	6-nov	10-nov	16-nov		FISICO	DIGITAL		SI	NO
Nombre de las actividades			Denición de comunicación.	Estrategia PNI Funciones de la comunicación	Exposición de términos y definiciones	Reconocimiento actos del habla.	Exposición comunicación corporal									
No.	Nombre y Apellido	Correos Electrónicos														
1	ANDRES FELIPE NAVEO FERREIRA	andresferreira880@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
2	ANGEL DEMETRIO CASAS PICO	angel291327p@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
3	CRISTIAN STEVEN QUIROGA ALFONSO	cristiansqa22@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
4	DIEGO FERNANDO BELLO MARIN	diegomarindash15@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
5	EDWIN ALEXIS ARIAS GUTIERREZ	otamv30@gmail.com	NO	NO	NO	NO	NO									X
6	GIOVANNY ANDRES PARALES URIBE	giovannyparales@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
7	JEFERSON ORTIZ MORENO	ronar329@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
8	JHON JAIRO BAEZ GAITA	baezgaitajhonjairo@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
9	JHONATAN ESTIVEN OLMOS VILLAMIZAR	jhonatanguanare83@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
10	JONATHAN CAMPO FUENTES	joncam1508@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
11	JOSE ERNESTO SANCHEZ TINEO	jersanti@hotmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
12	KALETH ALEJANDRO GALVIS MORENO	galviskaleth625@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
13	KAROL DAYANNA ACOSTA WALTEROS	heidilineywalteros@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
14	KEVIN SERAPIO GARCIA SAMPAYO	seragarcia1314@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
15	LITZY GYSELL CORDERO LOPEZ	litzytame@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
16	LUIS FELIPE JAIMES BECERRA	luis12jaimes09@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
17	LUZ DANIELA GONZALEZ CADENA	dg9618186@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
18	NASLY DAYANNA SILVA SANCHEZ	naslydayannasilvasanchez@gmail.com	NO	NO	NO	NO	NO									X
19	OSCAR YESID VALBUENA LIZARAZO	oscarvalbuena2002@hotmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
20	ROBERT NICOLAS ANGARITA PIÑEROS	nicolasangarita837@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
21	WILLIAM FERNANDO CAHUEÑO BUSTAMANTE	williamcahueno2@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
22	YEFERSON ANDRES PEREZ MURILLO	yeanpe1203@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
23	YEISON SALDAÑA RINCON	saldanayeison201@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI						X		X	
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Asistencia en Organización de Archivos – Formación Transversal en comunicación.
- Código del Programa de Formación: 134400
- Nombre del Proyecto: Implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen la gestión de archivos en el sector empresarial del municipio
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Elaborar el plan de trabajo parala ejecución de los procesos de gestión, trámite, organización documental en la entidad, aplicando herramientas tecnológicas.

Competencia:
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y laboral

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación
- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según el requerimiento del contexto

- Duración de la Guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN



Apreciados aprendices, les doy la bienvenida a la transversal en comunicación, la cual les motivo a realizar a partir del compromiso con su proceso formativo, participando en las estrategias programadas desde la intervención activa, mediante el apoyo, uso y aplicación de herramientas digitales como puente de transmisión del conocimiento.

Para esta oportunidad, la formación se basará en el desarrollo de temáticas que los orienten al reconocimiento e importancia de la comunicación en la aplicación de sus actividades sociales y laborales en el diario vivir, haciendo un reconocimiento de los elementos, tipos, funciones de la comunicación, además de destacar el fortalecimiento de las habilidades comunicativas desde los actos del habla, acciones fundamentadas en la aplicación adecuada de la comunicación desde la actividad laboral a desempeñar.

Indicaciones generales de la competencia y resultados de aprendizaje:

Se realiza la presentación del programa incluyendo la competencia y resultado de aprendizaje que se desarrollará, así como los contenidos temáticos y la metodología de trabajo. De igual manera se da a conocer el proceso de evaluación de las evidencias de aprendizaje.

Integración social: Dar inicio al reconocimiento social de los aprendices participantes del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD Actividad de reflexión inicial.

3.1.1. **Participar en la actividad foro**: Responda con su propio concepto al interrogante ¿Qué es la comunicación? Mediante una sintesis donde emplee de 50 a 70 palabras unicamente, ingrese al AVA Territorium – caja de herramientas - FORO y participe.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Reflexionar sobre el concepto de la comunicación, identificar los elementos del proceso, tipos y funciones de la comunicación.

Revisar: Objeto Virtual de Aprendizaje: OVA

LA COMUNICACIÓN

3.2.1.1. Realizar la consulta del OVA, dispuesto a través del siguiente link: https://view.genial.ly/622010dee1458e0011b58a0b/interactive-content-mantenimiento-computo-transversal-en-comunicacion CLICK

Participe en la **socialización** del tema los elementos de la comunicación por medio de la socialización en plenaria desarrollada en la formación.



"Los elementos de la comunicación son todos los factores que intervienen en el proceso de envío y recepción de un mensaje. Cada elemento aporta un valor que, dependiendo de la circunstancia, ayuda a mejorar o a distorsionar la comunicación".

Avancemos con las funciones de la comunicación, mediante socialización dirigida por la instructora indague en los aspectos relacionados con las funciones de la comunicación y las perspectivas de propósitos por las cuales puede ser empleadas.





Identifica los tipos de comunicación participando de la revisión del contenido del OVA de introducción. Participa en la socialización y las actividades de retroalimentación.

3.2.1.1.1 EVIDENCIA Consulte en la caja de herramientas del AVA Territorium – opción EVIDENCIAS

Actividad de reconocimiento TALLER ACT. 1**:** Una vez explorado el siguiente OVA del tema anterior, realice la actividad técnica didáctica PNI, (positivo, negativo e interesante) donde se estima que después del análisis y socialización de los temas como elementos, funciones y tipo de la comunicación; se identifiquen aspectos positivos, negativos e interesantes con relación al ejercicio de su profesión.

3.2.1.2. **LA COMUNICACIÓN COMO UNA FUNCIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO:**

Investigar la temática a profundidad y establecer conclusiones del tema de acuerdo a la formación que adelanta. Consulte el siguiente link del recurso Virtual de Aprendizaje para generalizar la temática.
https://view.genial.ly/615b2c073e519f0da43eb800/presentation-business-vision-presentation

"La comunicación es importante dentro de las organizaciones debido a que necesitamos que todo el personal esté informado de ciertas actividades y por tal motivo la comunicación organizacional puede ser enfocada como un proceso social, como una disciplina o como el conjunto de técnicas y habilidades que permiten al personal comunicarse de manera efectiva"
https://www.gestiopolis.com/la-comunicacion-como-parte-del-proceso-administrativo/

3.2.1.2.1 Indagar por medio de la consulta en las bases de datos del Servicio de Bibliotecas del SENA a través del siguiente link **https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html** o en la biblioteca física la definición de los siguientes términos:

Comunicación organizacional
Comunicación asertiva
Imagen corporativa
Identidad corporativa
Cultura corporativa
Función informativa
Función operativa.

3.2.1.3. EVIDENCIA Desarrollar la exposición sobre la importancia de estos aspectos en la comunicación de las empresas.

Registrar las definiciones de los términos de la consulta en un documento de exposición (formato de libre elección) además de referenciar en el mismo documento, las bases de datos y textos utilizados para la investigación de contenidos.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1. Reconocer la importancia e incidencia de las habilidades comunicativas en el desarrollo profesional

LOS ACTOS DEL HABLA

3.3.1.1. Reconocer la importancia del saber escuchar adecuadamente, mediante la exploración del siguiente video dispuesto en el link a continuación: https://www.youtube.com/watch?v=qIfSshMRDR4 (Copia y pega el link para reproducir)

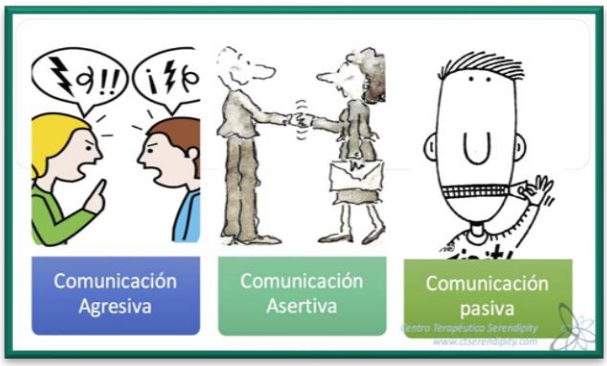
A continuación, se convoca a realizar una reflexión a partir del video anterior, con el fin de retroalimentar entorno al contenido del mismo; donde se promueva la activación de saberes previos relacionados con la importancia de la conversación y la escucha activa.

3.3.1.2. Participar e indagar en el tema, sobre los **actos del habla** a través del siguiente material de apoyo – recurso OVA: https://view.genial.ly/60bea0926212480d21a33732/presentation-presentacion-manchas CLICK

Revisar el siguiente Checklist sobre la escucha activa, en la cual se establecen recomendaciones para el fomento de esta habilidad comunicativa.

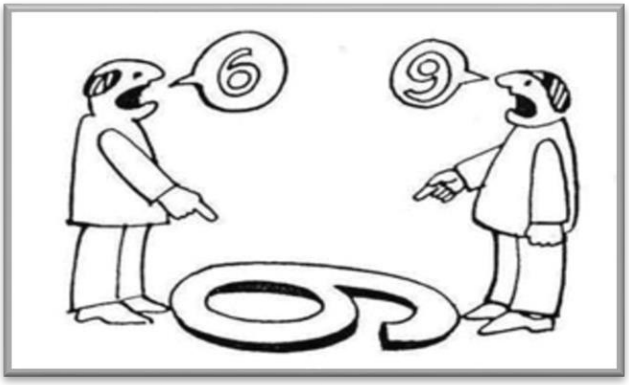
Explora el contenido de la escucha activa a través del siguiente video dispuesto en el presente link:

https://www.youtube.com/watch?v=bIvTpm90x2c

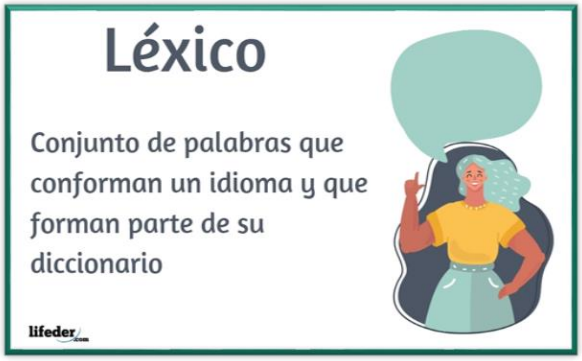


De igual manera, el asertividad es un proceso pertinente para la aplicación y desarrollo de una comunicación adecuada.

Es por esto que en la medida de ser asertivo se es más preciso en la comunicación.



Avancemos con el tema de la **percepción**, ¿Cómo pensamos? ¿Cómo observamos? ¿Cómo atendemos? ¿Cómo sentimos? Entre otros aspectos que determinan las acciones que nos indican la percepción o el modo de recibir información de diferentes fuentes de comunicación.





"El léxico es el conjunto de palabras que conforman un idioma y que además son parte de su diccionario. Este cambia de región en región, e inclusive dentro de ellas mismas, debido a que siempre se están agregando palabras que crean los propios habitantes, quienes les dan significado propio según sus necesidades". *Lifeder.com*



El signo, instrumento de la comunicación

Se define al signo como:
* Fenómeno social e instrumento de la comunicación
* Interpretación de la realidad representada
* Interpretación de algún sentido que tiene la realidad conocida
* Simulacro de la realidad que comienza en nuestra mente
* Algo que está en lugar de otra cosa

“Libro La danza de los signos”
Se clasifican en: Iconos, índice y símbolos.

3.3.1.3. ACTIVIDAD

Realizar la siguiente actividad de reflexión sobre la escucha activa: Lea con atención la siguiente historia:

«Imagina que conduces un autobús. Inicialmente el autobús va vacío. En la primera parada suben cinco personas. En la siguiente parada tres personas se bajan del autobús y dos suben. Más adelante, suben diez personas y bajan cuatro. Finalmente, en la última parada bajan otros cinco pasajeros.»

Responde la siguiente pregunta es: ¿Qué número de calzado utiliza el conductor del autobús?

3.3.1.4. EVIDENCIA Consulte en la caja de herramientas del AVA Territorium – opción EVIDENCIAS

Desarrolle la actividad de consulta y registro de palabras técnicas propias del léxico laboral con relación al programa de formación en desarrollo.

Extablezca en grupo una socialización del contenido y anote las palabras que no haya econtrado y súmelas a su trabajo, para crear un Glosario general de conocimiento grupal.

3.3.1.5. EVIDENCIA Elabore en grupo de tres participantes, un folleto que recopile los aspectos más destacados de los temas abordados en el desarrollo de la formación.

3.4. Actividades de transferencia.

3.4.1. Aplicar los conocimientos aprendidos, relacionando las ventajas que se adquieren al aplicar dichas habilidades comunicativas.

3.4.1.1 **¿Qué es el lenguaje corporal?**



El lenguaje corporal es una forma de comunicación que utiliza los gestos, posturas y movimientos del cuerpo y rostro para transmitir información sobre las emociones y pensamientos del emisor.

Suele realizarse a nivel inconsciente, de manera que habitualmente es un indicador muy claro del estado emocional de las personas. Junto con la entonación vocal forma parte de la comunicación no verbal.

Lo invito a tener como recursos de apoyo los documentos compartidos en el siguiente link: https://view.genial.ly/6230bf137b9c2000197bfbd6/presentation-presentacion-bocetos

3.4.1.1.1 EVIDENCIA Desarrollar la actividades de aprendizaje práctica en la que se establezca su apropiacoón de los contenidos y posterior aplicación en ejercercicios prácticos de exposición.

3.4.1.2. **Gramática y Ortografía**

Tener como recursos de apoyo los documentos compartidos en los siguientes links, revise cada uno de los documentos dispuestos a continuación:

- Palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas https://www.youtube.com/watch?v=LsZiYvUjOmw&feature=emb_logo
- Manual de los signos de puntuación http://www.ittizimin.edu.mx/wp-content/uploads/2016/08/Manual-de-Uso-de-los-Signos-de-Puntuacion.pdf
- Reglas ortográficas https://masoportunidades.org/conoce-todas-las-reglas-ortograficas-pdf-gratuitas-ideal-la-redaccion-tus-textos/
- 500 conectores para la redacción de textos https://webdelmaestrocmf.com/portal/256-conectores-para-redaccion-de-textos/

3.4.1.2.1. EVIDENCIA Desarrolle la siguiente actividad con relación al tema desde la gestión documental, en la que determine las acciones redacción, estilo y corrección de documentos elaborados en el técnico según la Guía GTC 185 como función del desarrollo laboral para la gestión de documentos.

Analizar la escritura, redacción y estilo de documentos como: Actas de reunión, informe de actividades, contizaciones, cartas, memorandos, entre otros.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Foro. Taller Técnica PNI **Evidencias de Desempeño:** Taller Folleto **Evidencias de Producto:** Exposición Documentos administrativos	Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Reconoce e implementa conceptos y características propios del lenguaje corporal. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Emplea los actos del habla, la comunicación asertiva y la escucha activa en los procesos comunicacionales. Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla.	**Foro - Situaciones orales de evaluación.** **Taller – Escala de estimación.** **Exposición – Situaciones orales de comunicación.** **Lista de chequeo.** **Situaciones orales de comunicación.** **Documento final – Lista de chequeo.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Emisor: también puede identificarse como fuente, es quien emite el mensaje, los datos o información que se quieren comunicar. El emisor utiliza un código para elaborar sus mensajes, como un idioma, el lenguaje de señas, las notas musicales, el lenguaje de programación web, entre otros.

Receptor: es quien recibe la información, a quien va dirigido el mensaje. El receptor debe conocer el código del mensaje para entenderlo adecuadamente.

Mensaje: el mensaje es lo que se quiere transmitir, es el contenido de la información. Podemos decir que es el conjunto de ideas o pensamientos expresados por el emisor para ser transmitidos al receptor.

Canal: es el medio o soporte por el que circula el mensaje. Varía dependiendo de las condiciones en que se produce la transmisión de la información, por ejemplo, en el caso de una conversación, el canal del mensaje es el aire por el que viajan las ondas sonoras de la voz del emisor hasta el oído del receptor; pero en el caso de un email entre dos amigos, el canal de comunicación será la Internet. En cualquier caso, la conexión entre emisor y receptor se establece a través de un canal específico.

Código: en dos de sus acepciones el diccionario de la Real Academia Española define código como una "combinación de signos que tiene un determinado valor dentro de un sistema establecido" y "sistema de signos y de reglas que permite formular y comprender un mensaje". Es decir que, para entender un mensaje, el emisor y el receptor deben emplear un código que ambos conozcan, por ejemplo, el alfabeto, el clave morse, las reglas gramaticales de un idioma, el lenguaje de señas, entre otros.

Ruido o interferencia: son las alteraciones producidas en el canal de la comunicación como distorsiones en el sonido de la voz, deformación de las imágenes de la televisión, escritura incompleta en un cartel o anuncio, ortografía defectuosa en un documento, cortes en la señal de la red de Internet o la distracción del receptor por elementos externos, entre otras más. El ruido puede alcanzar diferentes intensidades, afectando los mensajes de manera distinta.

Realimentación o feed-back: es la respuesta o réplica del receptor ante el mensaje recibido, permitiendo la interacción emisor-receptor. Esta respuesta puede ser muy variada en su forma (conductas, gestos, volumen) y contenido (positiva, negativa, ambigua) pero siempre es necesaria, ya que sin realimentación estamos frente a la simple transmisión de información y no frente a un proceso de comunicación.

Contexto: es el entorno que rodea al emisor y al receptor, es decir, el ambiente donde se realiza el intercambio de información.

Función fática: también se le conoce como función de contacto, busca establecer, mantener y comprobar el funcionamiento del circuito de comunicación.

Función referencial: en ella el mensaje está centrado en transmitir el contenido de la comunicación de la manera más objetiva posible, también se le llama función denotativa.

Función emotiva: en ella se destaca la actitud, estado de ánimo, deseos, opiniones o demás intenciones subjetivas del emisor.

Función estética: aquí el mensaje atrae principalmente la atención sobre su propia forma de expresión, ya sea en el contenido o en la forma, haciendo uso de recursos retóricos para crear belleza.

Comunicación verbal: se caracteriza por el uso de las palabras en la interacción entre el emisor y el receptor. Existen dos tipos, pues se las palabras o el lenguaje puede ser expresado de manera hablada o escrita

Comunicación oral: se realiza a través de signos orales o palabras habladas. Los gritos, el llanto o la risa también son comunicación oral.

Comunicación escrita: se realiza a través de códigos escritos. Los jeroglíficos, alfabetos o logotipos también pertenecen a este tipo de comunicación.

Comunicación no verbal: Este tipo de lenguaje se lleva a cabo sin el uso de palabras y, en muchos casos de forma inconsciente. Los movimientos corporales, las posturas, la mirada, la forma de sentarse o de andar son algunos ejemplos.

Competencia comunicativa: Conocimiento del sistema lingüístico y de los códigos verbales y no verbales y adecuación de la actuación lingüística a los diferentes contextos y situaciones comunicativas. Efectividad y eficacia en el uso de la lengua.

Léxico: Conjunto de palabras que integran el vocabulario de una lengua. También puede aplicarse en relación. a un texto o a una persona para designar el vocabulario que le es propio, que usa más frecuentemente.

Asertividad: es una habilidad social que consiste en conocer los propios derechos y defenderlos, respetando a los demás; tiene como premisa fundamental que toda persona posee derechos básicos o derechos asertivos.

Escucha activa: consiste en una forma de comunicación que demuestra al hablante que el oyente le ha entendido. Se refiere a la habilidad de escuchar no sólo lo que la persona está expresando directamente, sino también los sentimientos, ideas o pensamientos que subyacen a lo que se está diciendo.

Entrevista: es un diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador formula preguntas y el entrevistado las responde. Se trata de una técnica empleada para diversos motivos, investigación, medicina y selección de personal.

Comunicación: transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.lifeder.com/funciones-comunicacion/
https://www.lifeder.com/comunicacion-oral/
https://www.lifeder.com/comunicacion-escrita/
Ballenato, P. Guillermo, Comunicación Eficaz: Teoría y práctica de la comunicación humana. Tomado de: http://www.digitaliapublishing.com.bdigital.sena.edu.co/visorepub/47877
La Comunicación. 3.1. ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN. Tomado de: www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/material_didactico/.../m3_01.pdf
Reyzábal, Ma. Victoria LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y LINGÜÍSTICAS, CLAVE PARA LA CALIDAD EDUCATIVA REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, vol. 10, núm. 4, 2012, pp. 63-77 Red Iberoamericana de Investigación Sobre Cambio y Eficacia Escolar Madrid, España. Tomado de: https://www.redalyc.org/pdf/551/55124841006.pdf
León, Alma. (2016) Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. 2ª edición. Limusa, México.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**Leidy Buitrago Orozco**	**Instructora**	**Transversal**	**27 de septiembre de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA
FICHA 2709502 - TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 02 AL 06 DEL MES octubre 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ADRIANA VALENTINA MORA	TI	1094367135	Adriana Mora	Adriana Mora	Adriana Mora	Adriana Mora	Adriana Mora
2	ALEYDA JOHANA ORTEGA ARIAS	CC	1115735987	Aleida ortega	Aleida ortega	Aleida ortega	Aleida ortega	Aleida ortega
3	ANYI LICETH BAEZ BAEZ	CC	1005129333					
4	CAREN LISETH BARRETO	TI	1115726701	Caren Barreto	Caren Barreto	Caren Barreto	Caren barreto	Caren barreto
5	DARLY KRISLLEY GUZMAN	CC	1115720220					
6	DEIBYD DINLANYDER MARIN	TI	1116858335					
7	DEISY DAMARIS ROJAS TALERO	CC	1007678301					
8	DIANA LIZBETH PEÑA CHAVEZ	TI	1116494561	Diana Peña	Diana Peña	Diana Peña	Diana Peña	Diana Peña.
9	DIEGO DAVIS FIGUEROA SAENZ	CC	1119185381					
10	DIORCA MARIANA RICO ARENAS	CC	1006594608	Mariana Rico	Mariana Rico	Mariana Rico	Mariana Rico	Mariana Rico.
11	DISNEY RAMIREZ MORA	CC	68249180					
12	ELDI YOBANA VILLAMIZAR	CC	1115722842	Eldi villamizar	Eldi villamizar	Eldi villamizar	Eldi villamizar	Eldi villamizar
13	KAREN MILENA TELLEZ LIZCANO	CC	1006408680	Karen tellez	Karen tellez	Karen tellez	Karen tellez	Karen tellez
14	LIDA MARCELA SALAZAR	CC	1119180518					
15	LUZ MERLY DAYANNA	CC	1119181035	luz merly R.A	luz merly R.A	luz merly R.A	luz merly R.A	luz merly R.A
16	MARIA HELENA SALAZAR	CC	40076546					
17	MICHELL GABRIELA CASTAÑEDA	CC	1098637366					
18	YESSICA ANDREA GOEZ MESA	CC	1002086995					
19	YISETH MARIANA PELAEZ	CC	1006594442					
20	YULIETH NATHALIA VILLAMIZAR	CC	1006457284	Yulieth Villamizar	Yulieth Villamizar	Yulieth Villamizar	Yulieth Villamizar	Yulieth Villamizar
21	YULY ZULEYMA BUENO	CC	1119183575	Yuly Bueno	Yuly Bueno	Yuly Bueno	Yuly Bueno	Yuly Bueno
22	YURLEY BAEZ BAEZ	CC	1005450907					
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA
FICHA 2709502 - TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 09 AL 13 DEL MES octubre 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ADRIANA VALENTINA MORA	TI	1094367135	Adriana Mora	Adriana Mora	Adriana Mora	Adriana Mora	Adriana Mora
2	ALEYDA JOHANA ORTEGA ARIAS	CC	1115735987	Aleida ortega	Aleida ortega	Aleida ortega	Aleida ortega	Aleida ortega
3	ANYI LICETH BAEZ BAEZ	CC	1005129333					
4	CAREN LISETH BARRETO	TI	1115726701	Caren Barreto	Caren Barreto	Caren Barreto	Caren barreto	caren barreto
5	DARLY KRISLLEY GUZMAN	CC	1115720220					
6	DEIBYD DINLANYDER MARIN	TI	1116858335					
7	DEISY DAMARIS ROJAS TALERO	CC	1007678301					
8	DIANA LIZBETH PEÑA CHAVEZ	TI	1116494561	Diana Peña	Diana Peña	Diana Peña	Diana Peña	Diana Peña.
9	DIEGO DAVIS FIGUEROA SAENZ	CC	1119185381					
10	DIORCA MARIANA RICO ARENAS	CC	1006594608	Mariana Rico	Mariana Rico	Mariana Rico	Mariana Rico	Mariana Rico.
11	DISNEY RAMIREZ MORA	CC	68249180					
12	ELDI YOBANA VILLAMIZAR	CC	1115722842	Eldi villamizar	Eldi villamizar	Eldi villamizar	Eldi villamizar	Eldi villamizar
13	KAREN MILENA TELLEZ LIZCANO	CC	1006408680	Karen tellez	Karen tellez	Karen tellez	Karen tellez	Karen tellez
14	LIDA MARCELA SALAZAR	CC	1119180518					
15	LUZ MERLY DAYANNA	CC	1119181035	luz merly R.A	luz merly R.A	luz merly R.A	luz merly R.A	luz merly R.A
16	MARIA HELENA SALAZAR	CC	40076546					
17	MICHELL GABRIELA CASTAÑEDA	CC	1098637366					
18	YESSICA ANDREA GOEZ MESA	CC	1002086995					
19	YISETH MARIANA PELAEZ	CC	1006594442					
20	YULIETH NATHALIA VILLAMIZAR	CC	1006457284	Yulieth Villamizar	Yulieth Villamizar	Yulieth Villamizar	Yulieth villamizar	Yulieth Villamizar
21	YULY ZULEYMA BUENO	CC	1119183575	Yuly Bueno	Yuly Bueno	Yuly Bueno	Yuly Bueno	Yuly Bueno
22	YURLEY BAEZ BAEZ	CC	1005450907					
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA
FICHA 2770526 - TÉCNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 02 AL 06 DEL MES Octubre 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANDERSON FABIAN PAVA ZUÑIGA	CC	1007422652	ANDERSON	ANDERSON	ANDERSON	ANDERSON	ANDERSON
2	ANDREINA TOCARIA CHANIQUE	CC	1006456983					
3	ANDRES ENRIQUE ARAQUE ESCOBAR	CC	1115722862	Andres E.	Andres E.	Andres E.	Andres E.	Andres E
4	ANDRES FELIPE VILLALBA SALAMANCA	CC	1003660466					
5	ANGELA DANIELA NEIVA SANGUINO	CC	1007166963	Angela N	Angela N	Angela N	Angela N	Angela N.
6	ANGIE STEFANY LAMUS MATOMA	CC	1116854599					
7	CRISTAL ESMITH RANGEL RAMON	TI	1115730174	Cristal Rangel	Cristal Rangel	Cristal Rangel	Cristal Rangel	Cristal Rangel
8	DAISSY ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTO	CC	1031158492					
9	DUVIAN STIVEN PABON LOZANO	TI	1119181757					
10	GIRI DHARU PEÑA VACA	TI	1071788311	Giri	Giri	Giri	Giri	Giri
11	HERNAN DARIO SARMIENTO VILLA	CC	1116867693	Hernan Sarmiento	Hernan Sarmiento	Hernan Sarmiento	Hernan Sarmiento	Hernan Sarmiento
12	JUAN CAMILO TONOCOLIA	TI	1116778696					
13	KAREN DANIELA PIEDRAHITA AREVALO	TI	1116859882	KarenPiedrahita	KarenPiedrahita	karenPiedrahita	KarenPiedrahi	karenPiedrahita
14	KAREN LILIANA PARRADO GORDILLO	CC	1006701981					
15	KAREN YULIBETH CORCE PEREZ	CC	1116776596	Kaiten Corce	Kaiten Corce	Kaiten Corce	Kaiten Corce	Kaiten Corce
16	KATHERIN ALEJANDRA SANCHEZ CEDEÑ	CC	1116793019	Katherin Sanch	Katherin S.C	Katherin S.C	Katherin S.C	Katherin S.C
17	MIGUEL ANGEL ARAQUE ESCOBAR	TI	1115726022					
18	REBECA CAROLINA PEÑA GARCIA	PPT	6006959	Rebeca Peña	Rebeca Peña	Rebeca Peña	Rebeca Peña	Rebeca Peña
19	SANDY JULIANA PEÑA CAMUAN	CC	1119510641	Sandy Juliana Peña	Sandy Juliana Peña	Sandy Juliana Peña	Sandy Juliana Peña	Sandy Juliana Peña
20	SARAY ESMERALDA OLIVOS CORONADO	CC	1116777512	Saray Olivos	Saray Olivos	Saray Olivos	Saray Olivos	Saray Olivos
21	SHIRLY DANIELA VALDERRAMA TABARE	CC	1001814824	Shirly -V.	Shirly V	Shirly V	Shirly V	Shirly V.
22	TANIA LORENA AMAYA QUINTERO	CC	1091663293	TANIA AMAYA	TANIA AMAYA	TANIA AMAYA	TANIA AMAYA	TANIA AMAYA -
23	WILMER ANDRES PAREDES TONCON	CC	1116776505					
24								
25								
26								
27								
28								
29								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA
FICHA 2770526 - TÉCNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 9 AL 13 DEL MES Octubre 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANDERSON FABIAN PAVA ZUÑIGA	CC	1007422652	ANDERSON	ANDERSON	ANDERSON	ANDERSON	ANDERSON
2	ANDREINA TOCARIA CHANIQUE	CC	1006456983					
3	ANDRES ENRIQUE ARAQUE ESCOBAR	CC	1115722862	Andres E.	Andres E.	Andres E.	Andres E.	Andres E.
4	ANDRES FELIPE VILLALBA SALAMANCA	CC	1003660466					
5	ANGELA DANIELA NEIVA SANGUINO	CC	1007166963	Angela N	Angela N	Angela N	Angela N	Angela N
6	ANGIE STEFANY LAMUS MATOMA	CC	1116854599					
7	CRISTAL ESMITH RANGEL RAMON	TI	1115730174	Cristal Rangel	Cristal Rangel	Cristal Rangel	Cristal Rangel	Cristal Rangel
8	DAISSY ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTO	CC	1031158492					
9	DUVIAN STIVEN PABON LOZANO	TI	1119181757					
10	GIRI DHARU PENA VACA	TI	1071788311	Giri	Giri	Giri	Giri	Giri
11	HERNAN DARIO SARMIENTO VILLA	CC	1116867693	Hernan Sarmiento	Hernan Sarmiento	Hernan Sarmiento	Hernan Sarmiento	Hernan Sarmiento
12	JUAN CAMILO TONOCOLIA	TI	1116778696					
13	KAREN DANIELA PIEDRAHITA AREVALO	TI	1116859882	KarenPiedrahita	KarenPiedrahita	KarenPiedrahita	KarenPiedrahita	KarenPiedrahita
14	KAREN LILIANA PARRADO GORDILLO	CC	1006701981					
15	KAREN YULIBETH CORCE PEREZ	CC	1116776596	Karen Corce	Karen Corce	Karen Corce	Karen Corce	Karen Corce
16	KATHERIN ALEJANDRA SANCHEZ CEDEÑ	CC	1116793019	Katherin S.C	Katherin S.C	Katherin S.C	Katherin S.C	Katherin S.C
17	MIGUEL ANGEL ARAQUE ESCOBAR	TI	1115726022					
18	REBECA CAROLINA PEÑA GARCIA	PPT	6006959	Rebeca Peña	Rebeca Peña	Rebeca Peña	Rebeca Peña	Rebeca Peña
19	SANDY JULIANA PEÑA CAMUAN	CC	1119510641	Juliana Peña	Juliana Peña	Juliana Peña	Juliana Peña	Juliana Peña
20	SARAY ESMERALDA OLIVOS CORONADO	CC	1116777512	Saray Olivos	Saray Olivos	Saray Olivos	Saray Olivos	Saray Olivos
21	SHIRLY DANIELA VALDERRAMA TABARE	CC	1001814824	Shirly V.	Shirly V.	Shirly V.	Shirly V.	Shirly V.
22	TANIA LORENA AMAYA QUINTERO	CC	1091663293	TANIA AMAYA	TANIA AMAYA	TANIA AMAYA	TANIA AMAYA	TANIA AMAYA
23	WILMER ANDRES PAREDES TONCON	CC	1116776505					
24								
25								
26								
27								
28								
29								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA
FICHA 2822938 - TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO
CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 16 AL 20 DEL MES Octubre 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANGIE PAOLA MORENO BIANCHA	CC	1193110926		Paola Moreno	Paola Moreno	Paola Moreno	Paola Moreno.
2	ANGIE YUDITH CASTILLO PARALES	CC	1119512518		Angie Castillo	Angie Castillo	Angie Castillo	Angie Castillo
3	ANGIEE NATALIA VALBUENA CARDOZO	CC	1007749286		Natalia Valbu.	Natalia V.	Natalia V.	Natalia V.
4	CARLOS HUMBERTO ORTEGA MONTAÑ	CC	1117324897					
5	CLAUDIA VIVIANA RUBIO GOMEZ	CC	1116872972					
6	DANIEL JAVIER MATTAR MONCADA	CC	1116494242		Daniel Javier	Daniel Javier	Daniel Javier	Daniel Javier
7	DARKIS NATHALIA FERNANDEZ LOPEZ	CC	1007207298					
8	DIANA MILENA ARIZA COSME	CC	1116853562		Diana Ariza.	Diana Ariza	Diana Ariza	Diana Ariza
9	EVELIN SOFIA GONZALEZ GARCIA	CC	1007408410		Sofia Gonzalez	Sofia Gonzalez	Sofia Gonzalez	Sofia Gonzalez
10	HENRY YEFREY GUERRERO RINCON	CC	1116855179					
11	INGRI DINORA LEAL BOSCAN	CC	1116800309					
12	ISLEYER DANITZA BARRIOS ARCINIEGAS	CC	1116810604					
13	JENNY PAOLA MELO CAMBEROS	CC	1116867141					
14	JHENY SHIRLEY MARTINEZ	CC	53930686					
15	JUAN DAVID GOMEZ GONZALEZ	CC	1119510136					
16	JUAN FELIPE BARRAGAN ARIZA	CC	1116852824					
17	KAROLL SHARID TIBASOSA TRIANA	CC	1052836620					
18	KATHERIN JHAYRETH COBOS VARGAS	CC	1006457447		Katherine V.	Katherine Va	Katherine Va	Katherine Vargas
19	LAURO EPIMENIO PAEZ GORDILLO	CC	1116852672					
20	LIDIA CONSTANZA MONTAÑO MORENO	CC	52480205					
21	LILIBETH BOLAÑOS ZAMORA	CC	1115859936					
22	LORENA GERALDINE RINCON ALONSO	TI	1116856585		Lorena Rincon	Lorena Rincon	Lorena Rincon.	Lorena Rincon.
23	LORENA PATRICIA TORRES AGUA	CC	1116776650			Lorena Torres	Lorena Torres.	
24	NEIDA LUZ MARQUEZ MIELES	CC	32990933		Neida Marquez	Neida Marquez	Neida Marquez	Neida Marquez
25	PAOLA ANDREA BOBELO ARTAHONA	CC	1006454207		Paola Bobelo	Paola Bobelo	Paola Bobelo	Paola Bobelo
26	REINALDO CRISTI BECERRA	CC	1007884408		Reinaldo C.	Reinaldo C.	Reinaldo C.	Reinaldo C.
27	SHIRLY TATIANA TANGARIFE GRISALES	CC	1114088185		Tangarife G.	Tangarife G.	Tangarife G.	Tangarife G.
28	YURY TATIANA VILLAMIZAR CAMPEROS	CC	1116868981		Tatiana V.	Tatiana V.	Tatiana V.	Tatiana V.
29	MARISOL HERNANDEZ PINILLA	CC	1116854151		Marisol Hernandez	Marisol Hernández	Marisol Hernandez	Marisol Hernandez.
30	FLORANGELA ALFONSO PANQUEVA	CC	1022342754		Florangela A.P.	Florangela A.	Florangela A.	Florangela A.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA
FICHA 2822938 - TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 23 AL 27 DEL MES octubre 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANGIE PAOLA MORENO BIANCHA	CC	1193110926					
2	ANGIE YUDITH CASTILLO PARALES	CC	1119512518					
3	ANGIEE NATALIA VALBUENA CARDOZO	CC	1007749286					
4	CARLOS HUMBERTO ORTEGA MONTAÑ	CC	1117324897					
5	CLAUDIA VIVIANA RUBIO GOMEZ	CC	1116872972					
6	DANIEL JAVIER MATTAR MONCADA	CC	1116494242					
7	DARKIS NATHALIA FERNANDEZ LOPEZ	CC	1007207298					
8	DIANA MILENA ARIZA COSME	CC	1116853562					
9	EVELIN SOFIA GONZALEZ GARCIA	CC	1007408410					
10	HENRY YEFREY GUERRERO RINCON	CC	1116855179					
11	INGRI DINORA LEAL BOSCAN	CC	1116800309					
12	ISLEYER DANITZA BARRIOS ARCINIEGAS	CC	1116810604					
13	JENNY PAOLA MELO CAMBEROS	CC	1116867141					
14	JHENY SHIRLEY MARTINEZ	CC	53930686					
15	JUAN DAVID GOMEZ GONZALEZ	CC	1119510136					
16	JUAN FELIPE BARRAGAN ARIZA	CC	1116852824					
17	KAROLL SHARID TIBASOSA TRIANA	CC	1052836620					
18	KATHERIN JHAYRETH COBOS VARGAS	CC	1006457447					
19	LAURO EPIMENIO PAEZ GORDILLO	CC	1116852672					
20	LIDIA CONSTANZA MONTAÑO MORENO	CC	52480205					
21	LILIBETH BOLAÑOS ZAMORA	CC	1115859936					
22	LORENA GERALDINE RINCON ALONSO	TI	1116856585					
23	LORENA PATRICIA TORRES AGUA	CC	1116776650					
24	NEIDA LUZ MARQUEZ MIELES	CC	32990933					
25	PAOLA ANDREA BOBELO ARTAHONA	CC	1006454207					
26	REINALDO CRISTI BECERRA	CC	1007884408					
27	SHIRLY TATIANA TANGARIFE GRISALES	CC	1114088185					
28	YURY TATIANA VILLAMIZAR CAMPEROS	CC	1116868981					
29	MARISOL HERNANDEZ PINILLA	CC	1116854151					
30	Florangela Alfonso Pantoja	CC	1022342754					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA
FICHA 2822938 - TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO
CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 30 AL 03 DEL MES OCT. - NOV. 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANGIE PAOLA MORENO BIANCHA	CC	1193110926					
2	ANGIE YUDITH CASTILLO PARALES	CC	1119512518					
3	ANGIEE NATALIA VALBUENA CARDOZO	CC	1007749286					
4	CARLOS HUMBERTO ORTEGA MONTAN	CC	1117324897					
5	CLAUDIA VIVIANA RUBIO GOMEZ	CC	1116872972					
6	DANIEL JAVIER MATTAR MONCADA	CC	1116494242					
7	DARKIS NATHALIA FERNANDEZ LOPEZ	CC	1007207298					
8	DIANA MILENA ARIZA COSME	CC	1116853562					
9	EVELIN SOFIA GONZALEZ GARCIA	CC	1007408410					
10	HENRY YEFREY GUERRERO RINCON	CC	1116855179					
11	INGRI DINORA LEAL BOSCAN	CC	1116800309					
12	ISLEYER DANITZA BARRIOS ARCINIEGAS	CC	1116810604					
13	JENNY PAOLA MELO CAMBEROS	CC	1116867141					
14	JHENY SHIRLEY MARTINEZ	CC	53930686					
15	JUAN DAVID GOMEZ GONZALEZ	CC	1119510136					
16	JUAN FELIPE BARRAGAN ARIZA	CC	1116852824					
17	KAROLL SHARID TIBASOSA TRIANA	CC	1052836620					
18	KATHERIN JHAYRETH COBOS VARGAS	CC	1006457447					
19	LAURO EPIMENIO PAEZ GORDILLO	CC	1116852672					
20	LIDIA CONSTANZA MONTAÑO MORENO	CC	52480205					
21	LILIBETH BOLAÑOS ZAMORA	CC	1115859936					
22	LORENA GERALDINE RINCON ALONSO	TI	1116856585					
23	LORENA PATRICIA TORRES AGUA	CC	1116776650					
24	NEIDA LUZ MARQUEZ MIELES	CC	32990933					
25	PAOLA ANDREA BOBELO ARTAHONA	CC	1006454207					
26	REINALDO CRISTI BECERRA	CC	1007884408					
27	SHIRLY TATIANA TANGARIFE GRISALES	CC	1114088185					
28	YURY TATIANA VILLAMIZAR CAMPEROS	CC	1116868981					
29	MARISOL Hernanda Pinilla	CC	1116859151					
30	Floranel Alfonso P	CC	1072354754					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA
FICHA: 2770585 - TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO
CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 16 AL 20 DEL MES Octubre 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Jeferson ortiz Morano	T. i	1116855946		Jeferson	Jeferson	JEFERSON	Jeferson
2	Luis Felipe Jaimes Becerra	C.C	1094366031					
3	Robert Nicolas Angarita	T.I	1116855961		Nicolas A.	Nicolas A.	Nicolas A.	Nicolas A.
4	Diego Fernando Bello Marin	C.C	1007206643		DIEGO M.	DIEGO M.	DIEGO M.	DIEGO M.
5	William f cabrera B.	C.C	1116853346					
6	Jose Gregorio Sanchez Pinto	CC	1116796712		Jose Sanchez	Jose Sanchez	Jose Sanchez	Jose Sanchez
7	Yefrezin Andrea Perez Murillo	CC	1116869558					
8	Litzy Isabel Cordero Lopez	T.I	1116856511		Litzy Cordero	Litzy Cordero	Litzy Cordero	Litzy Cordero
9	Ana Daniela Gonzalez Cadena	T.I	1116857902		Daniela	Daniela		Daniela
10	Thao Zairo Baez Gaita	T.I	1116826693		Thao Zairo	Thao Zairo	Thao Zairo	Thao Zairo
11	Jhonatan Jesus villamizar	C.C	1077112331					
12	Karol Daryanna Arosta walteros	T.I	1105462852		Karol walteros	Karol walteros	Karol walteros	Karo walteros
13	Yeison Saldaña	C.C	1006464421		YEISON S.	YEISON S.		
14	Oscar Yesid Cardenas	C.C.	1006457292		Oscar C.	Oscar C.	Oscar C.	Oscar C.
15	Cristian Quiroga	C.C	1033690774		Cristian Q.	Cristian Q.	Cristan Q.	Cristan Q.
16	Kevin Sergio Garcia S.	T.I	1116861132		Kevin Garcia	Kevin Garcia	Kevin Garcia	Kevin Garcia
17	Sayanny Andrea Morales O	T.I	1157276732					
18	Carlos Felipe Lopez Cardozo	T.I	1116777421					
19	Jonathan Campos Fuentes	C.C	1116.867.296					
20	Kaleth Alexander Galvis Mora	T.I	1119197911		Kaleth	Kaleth		
21	Angel Demetrio Casas Pico	C.C.	1006458069					
22	Edubin Alexis Arias Gutierrez	C.C	1005053704					
23	Nasly Dayanna Silva Sanchez	C.C	1116874331					
24								
25								
26								
27								
28								
29								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

FICHA: 2770585 - TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 23 AL 27 DEL MES octubre 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Jefferson ortiz Moreno	T.I	1116855776	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson	Jefferson
2	Litzy Cyrell Cadena Lopez	T.I	1116856511	Litzy Cadena	Litzy Cadena	Litzy Cadena	Litzy C	Litzy C.
3	Angel Demetrio Casas Pico	C.C	1006458069					
4	Luz Daniela Gonzalez Cadena	T.I	1116859902	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
5	Luis Felipe Jaimes Becerra	C.C	1094366031					
6	Robert Nicolas Manrique	T.I	1116855961	Nicolas A.	Nicolas A.	Nicolas A.	Nicolas A.	Nicolas A.
7	Diego fernando Abello Inain	C.C	1007206643	Diego M.	Diego M.	Diego M.	Diego M.	Diego M.
8	Andres felipe Pinzon Parrill	T.I	1116774421					
9	Jhon Jairo Baez Baita	T.I	1116861693	Jhon Jairo	Jhon Jairo	Jhon Jairo	Jhon Jairo	Jhon Jairo
10	Jhonatan almeyda villamizar	C.C	1097117331					
11	Karol Dayanna Acosta walteros	T.I	1105462852	Karol walteros	Karol walteros	Karol walteros	Karol walteros	Karol walteros
12	Jonathon Campos Fuentes	C.C	1.116.867.244					
13	Jose Ernesto Sanchez T	CC	1116791770	Jose Sanchez	Jose Sanchez	Jose Sanchez	Jose Sanchez	Jose Sanchez
14	Kevin J. Garcia Garcia	T.I	1116861132	Kevin Garcia	Kevin Garcia	Kevin Garcia	Kevin Garcia	Kevin Garcia
15	Kaleth Alejandra Zafra Moreno	T.I	1119181491	Kaleth	Kaleth		Kaleth G.	Kaleth
16	Giovanny Andres Parales Ortiz	T.I	1115723832					
17	William Fabian B	C.C	1116853576					
18	Yeison Sabogal R.	C.C	1006006021					
19	Cristian Quiroga	C.C	1033682774	Cristian Q.	Cristian Q.	Cristian Q.	Cristian Q.	Cristian Q.
20	Oscar Yesid Vivas	C.C	1006457292				Oscar V.	Oscar V.
21	Jeferson Andres Perez M	CC	1116868858					
22	Edwin Alexis Arias Gutierrez	C.C.	1005.053.704					
23	Nrisly Dayanna Silva Sanchez	C.C.	1116.874.331					
24								
25								
26								
27								
28								
29								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

FICHA: 2770585 - TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN - INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO

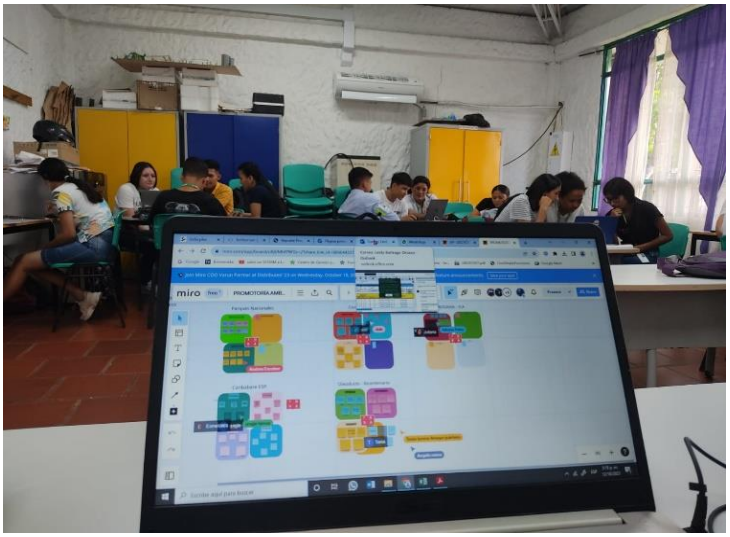
CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL 30 AL 03 DEL MES oct. - Nov 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Jeferson ortiz M	T.I	1116855746	Jeferson O	Jeferson	Jeferson.	Jeferson	
2	Jhon Jairo Baez Cano	T.I	1116856511	Jhon Ba.	Jhon Jairo	Jhon Jairo	Jhon Jairo	
3	Leidy Gizell Cordero L	T.I	1116856511	L. Izy C.	Leidy Cordero	Leidy Cordero	Leidy Cordero	
4	Angel Demetrio Cossio Pin	C.C	1006458069					
5	Luis Felipe Jamo Becerra	C.C	1094366031					
6	Nicolas Angarita	T.I	1116855961	Nicolas A.	Nicolas A.	Nicolas A.	Nicolas A.	
7	Jose Daniela Gonzalez Ca	T.I	1116857902	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela.	
8	Jhonatan Esteban Ochoa V.	C.C	1077112333					
9	Karol Dayanna Acosta walteros	T.I	1108462852	Karol walteros	Karol walteros	Karol walteros.	Karol walteros.	
10	Andres Felipe Marco Ferro	T.I	1116779427					
11	Yeferson Andres Perez Murillo	C.C	1116869558					
12	Kajillan f salvador B	CC	1116853576					
13	Cristian Quiroga	C.C	1033680274	Cristian Q.	Cristian Q.	Cristian Q.	Cristian Q.	
14	Jose Gregorio Sanchez Ricc	CC	1116796717	Jose Sancha.	Jose Sancha	Jose Sancha	Jose Sancha	
15	Kevin Garcia S.	T.I	1116861132	Kevin Garcia	Kevin garcia	Kevin Garcia	Kevin Garcia	
16	Maleth Alejandro Galvis Mon	T.I	1119181441		Kaleth		Kaleth	
17	Oscar Yesid Ibañez Rena	C.C	1006457791		Oscar V.		Oscar V.	
18	Yeison Saldaña Rincon	C.C	1007469421		yeison S	yeison	yeison.	
19	Giovanny Andres Parales Uribe	T.I	1115727832					
20	Diego Fernando Bello Marin	C.C	1005053704					
21	Jonathan Campos Fuentes	C.C	1116867296					
22	Edwin Alexis Arias Gutierrez	C.C.	1005.053.704					
23	Nasly Dayanna Silva Sanchez	C.C	1.116.874.331					
24								
25								
26								
27								
28								
29								


IMPORTANCIA

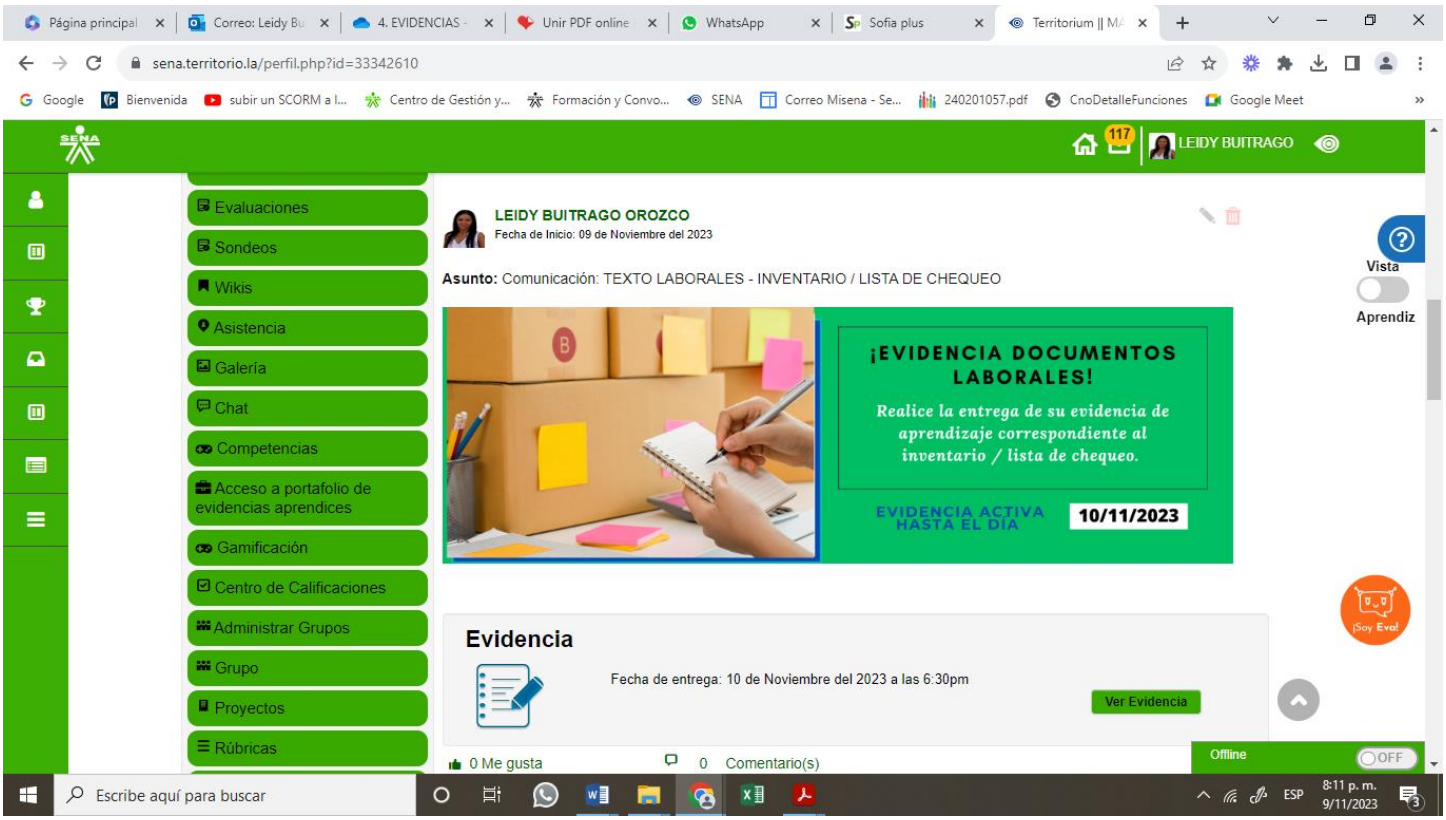

INTERNA

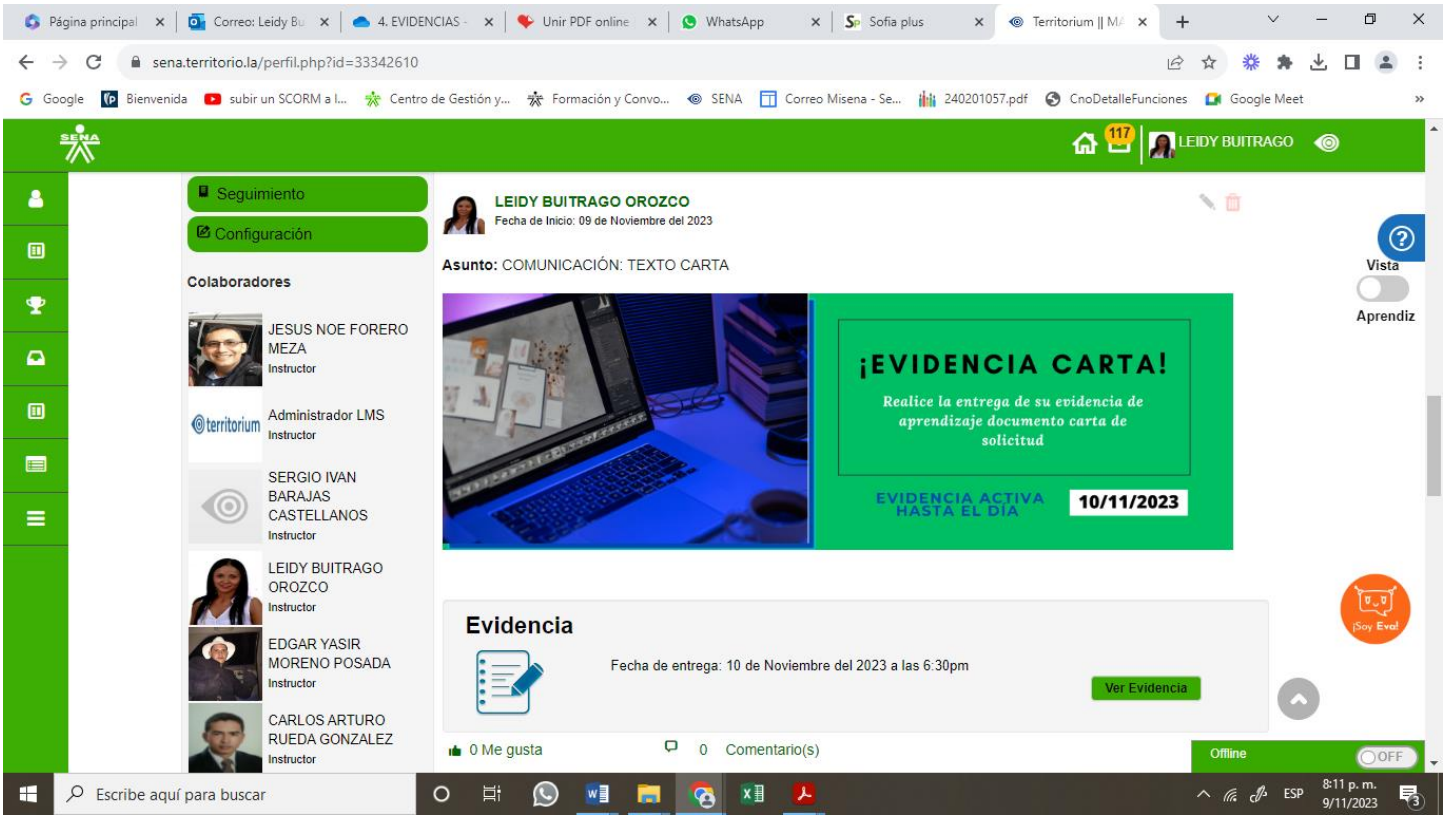



miro
PROMOTORIA AMEL






Página principal
Correo: Leidy Bu
4. EVIDENCIAS -
Unir PDF online
WhatsApp
Sofia plus
Territorium || M
sena.territorio.la/perfil.php?id=33342610
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
LEIDY BUITRAGO
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
LEIDY BUITRAGO OROZCO
Fecha de Inicio: 09 de Noviembre del 2023
Asunto: Comunicación: TEXTO LABORALES - INVENTARIO / LISTA DE CHEQUEO
¡EVIDENCIA DOCUMENTOS LABORALES!
Realice la entrega de su evidencia de aprendizaje correspondiente al inventario / lista de chequeo.
EVIDENCIA ACTIVA HASTA EL DIA
10/11/2023
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Noviembre del 2023 a las 6:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
8:11 p. m.
9/11/2023


Página principal
Correo: Leidy Bu
4. EVIDENCIAS -
Unir PDF online
WhatsApp
Sofia plus
Territorium || M
sena.territorio.la/perfil.php?id=33342610
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
LEIDY BUITRAGO
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JESUS NOE FORERO MEZA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
SERGIO IVAN BARAJAS CASTELLANOS
Instructor
LEIDY BUITRAGO OROZCO
Instructor
EDGAR YASIR MORENO POSADA
Instructor
CARLOS ARTURO RUEDA GONZALEZ
Instructor
LEIDY BUITRAGO OROZCO
Fecha de Inicio: 09 de Noviembre del 2023
Asunto: COMUNICACIÓN: TEXTO CARTA
¡EVIDENCIA CARTA!
Realice la entrega de su evidencia de aprendizaje documento carta de solicitud
EVIDENCIA ACTIVA HASTA EL DIA
10/11/2023
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Noviembre del 2023 a las 6:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
8:11 p. m.
9/11/2023

Página principal | Correo: Leidy Bu | 4. EVIDENCIAS - | Unir PDF online | WhatsApp | Sofia plus | Territorium || Ma

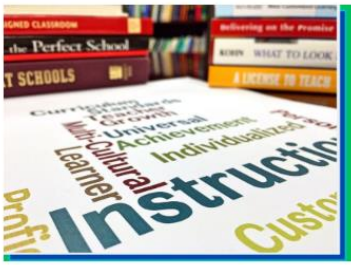
sena.territorio.la/perfil.php?id=33342610

Google | Bienvenida | subir un SCORM a l... | Centro de Gestión y... | Formación y Convo... | SENA | Correo Misena - Se... | 240201057.pdf | CnoDetalleFunciones | Google Meet

LEIDY BUITRAGO

LEIDY BUITRAGO OROZCO
Fecha de Inicio: 01 de Noviembre del 2023

Asunto: COMUNICACIÓN: TEXTO INSTRUCTIVO



¡EVIDENCIA TEXTO INSTRUCTIVO!

Entregue su evidencia de aprendizaje en formato .PDF

EVIDENCIA ACTIVA HASTA EL DÍA **07/11/2023**

Vista
Aprendiz

¡Soy Eva!

Evidencia

Fecha de entrega: 10 de Noviembre del 2023 a las 11:30pm

Ver Evidencia

Offline OFF

Escribe aquí para buscar

ESP 8:11 p. m. 9/11/2023

Página principal | Correo: Leidy Bu | 4. EVIDENCIAS - | Unir PDF online | WhatsApp | Sofia plus | Territorium || Ma

sena.territorio.la/perfil.php?id=33342610

Google | Bienvenida | subir un SCORM a l... | Centro de Gestión y... | Formación y Convo... | SENA | Correo Misena - Se... | 240201057.pdf | CnoDetalleFunciones | Google Meet

LEIDY BUITRAGO

LEIDY BUITRAGO OROZCO
Fecha de Inicio: 26 de Octubre del 2023

Asunto: Comunicación: Taller 2 exposición



¡ENTREGA TALLER 2 - EXPOSICIÓN

Realice la entrega de su evidencia: Presentación sobre los actos del habla.

EVIDENCIA ACTIVA HASTA EL DÍA **27/10/2023**

Vista
Aprendiz

¡Soy Eva!

Evidencia

Fecha de entrega: 10 de Noviembre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:

Ver Evidencia

Offline OFF

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=33342610#

Escribe aquí para buscar

ESP 8:12 p. m. 9/11/2023

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL**	Versión 1 F08-6060-14

Fecha 8/11/2023 Ciudad Fortul

Regional: Arauca Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Nº de Ficha 2709502

Programa de formación TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Código 134400

Competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Código 37802

Resultado de aprendizaje RA1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

Nº	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
		A	NA	
1	ADRIANA VALENTINA MORA CACERES	X		
2	ALEYDA JOHANA ORTEGA ARIAS	X		
3	CAREN LISETH BARRETO PARADA	X		
4	DIANA LIZBETH PEÑA CHAVEZ	X		
5	DIORCA MARIANA RICO ARENAS	X		
6	ELDI YOBANA VILLAMIZAR MENDEZ	X		
7	KAREN MILENA TELLEZ LIZCANO	X		
8	LIDA MARCELA SALAZAR HUERTAS	X		
9	LUZ MERLY DAYANNA RODRIGUEZ ANGARITA	X		
10	MARIA HELENA SALAZAR VARGAS	X		
11	YESSICA ANDREA GOEZ MESA	X		
12	YULIETH NATHALIA VILLAMIZAR MARTINEZ	X		
13	YULY ZULEYMA BUENO ANGARITA	X		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Instructor:

Nombre Leidy Buitrago Orozco Firma 

Coordinador Académico:

Nombre Jenny Andrea Sánchez Mendoza Firma

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL**	Versión 1 F08-6060-14

Fecha 8/11/2023 Ciudad Fortul

Regional: Arauca Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Nº de Ficha 2709502

Programa de formación TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Código 134400

Competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Código 37802

Resultado de aprendizaje RA2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

Nº	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
		A	NA	
1	ADRIANA VALENTINA MORA CACERES	X		
2	ALEYDA JOHANA ORTEGA ARIAS	X		
3	CAREN LISETH BARRETO PARADA	X		
4	DIANA LIZBETH PEÑA CHAVEZ	X		
5	DIORCA MARIANA RICO ARENAS	X		
6	ELDI YOBANA VILLAMIZAR MENDEZ	X		
7	KAREN MILENA TELLEZ LIZCANO	X		
8	LIDA MARCELA SALAZAR HUERTAS	X		
9	LUZ MERLY DAYANNA RODRIGUEZ ANGARITA	X		
10	MARIA HELENA SALAZAR VARGAS	X		
11	YESSICA ANDREA GOEZ MESA	X		
12	YULIETH NATHALIA VILLAMIZAR MARTINEZ	X		
13	YULY ZULEYMA BUENO ANGARITA	X		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Instructor:

Nombre Leidy Buitrago Orozco Firma 

Coordinador Académico:

Nombre Jenny Andrea Sánchez Mendoza Firma

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL

Versión 1
F08-6060-14

Fecha 8/11/2023 Ciudad Fortul

Regional: Arauca Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Nº de Ficha 2709502

Programa de formación: TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Código 134400

Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Código 37802

Resultado de aprendizaje: RA3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

Nº	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
		A	NA	
1	ADRIANA VALENTINA MORA CACERES	X		
2	ALEYDA JOHANA ORTEGA ARIAS	X		
3	CAREN LISETH BARRETO PARADA	X		
4	DIANA LIZBETH PEÑA CHAVEZ	X		
5	DIORCA MARIANA RICO ARENAS	X		
6	ELDI YOBANA VILLAMIZAR MENDEZ	X		
7	KAREN MILENA TELLEZ LIZCANO	X		
8	LIDA MARCELA SALAZAR HUERTAS	X		
9	LUZ MERLY DAYANNA RODRIGUEZ ANGARITA	X		
10	MARIA HELENA SALAZAR VARGAS	X		
11	YESSICA ANDREA GOEZ MESA	X		
12	YULIETH NATHALIA VILLAMIZAR MARTINEZ	X		
13	YULY ZULEYMA BUENO ANGARITA	X		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Instructor:

Nombre Leidy Buitrago Orozco Firma Leidy Buitrago O.

Coordinador Académico:

Nombre Jenny Andrea Sánchez Mendoza Firma

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL

Versión 1
F08-6060-14

Fecha 8/11/2023 Ciudad Fortul

Regional: Arauca Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Nº de Ficha 2709502

Programa de formación TÉCNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Código 134400

Competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Código 37802

Resultado de aprendizaje RA4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

Nº	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
		A	NA	
1	ADRIANA VALENTINA MORA CACERES	X		
2	ALEYDA JOHANA ORTEGA ARIAS	X		
3	CAREN LISETH BARRETO PARADA	X		
4	DIANA LIZBETH PEÑA CHAVEZ	X		
5	DIORCA MARIANA RICO ARENAS	X		
6	ELDI YOBANA VILLAMIZAR MENDEZ	X		
7	KAREN MILENA TELLEZ LIZCANO	X		
8	LIDA MARCELA SALAZAR HUERTAS	X		
9	LUZ MERLY DAYANNA RODRIGUEZ ANGARITA	X		
10	MARIA HELENA SALAZAR VARGAS	X		
11	YESSICA ANDREA GOEZ MESA	X		
12	YULIETH NATHALIA VILLAMIZAR MARTINEZ	X		
13	YULY ZULEYMA BUENO ANGARITA	X		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Instructor:

Nombre Leidy Buitrago Orozco Firma Leidy Buitrago O.

Coordinador Académico:

Nombre Jenny Andrea Sánchez Mendoza Firma

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL

Versión 1
F08-6060-14

Fecha 8/11/2023 Ciudad Tame

Regional: Arauca Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Nº de Ficha 2770526

Programa de formación TÉCNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL Código 222321

Competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Código 37802

Resultado de aprendizaje RA1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

Nº	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
		A	NA	
1	ANDERSON FABIAN PAVA ZUÑIGA	X		
2	ANDREINA TOCARIA CHANIQUE			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
3	ANDRES ENRIQUE ARAQUE ESCOBAR	X		
4	ANDRES FELIPE VILLALBA SALAMANCA	X		
5	ANGELA DANIELA NEIVA SANGUINO	X		
6	ANGIE STEFANY LAMUS MATOMA			NO CUMPLE CON EVIDENCIA
7	CRISTAL ESMITH RANGEL RAMON	X		
8	DAISSY ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTO	X		
9	DUVIAN STIVEN PABON LOZANO	X		
10	GIRI DHARU PEÑA VACA	X		
11	HERNAN DARIO SARMIENTO VILLA	X		
12	JUAN CAMILO TONOCOLIA			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
13	KAREN DANIELA PIEDRAHITA AREVALO	X		
14	KAREN LILIANA PARRADO GORDILLO	X		
15	KAREN YULIBETH CORCE PEREZ	X		
16	KATHERIN ALEJANDRA SANCHEZ CEDEÑO	X		
17	MIGUEL ANGEL ARAQUE ESCOBAR			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
18	REBECA CAROLINA PEÑA GARCIA	X		
19	SANDY JULIANA PEÑA CAMUAN	X		
20	SARAY ESMERALDA OLIVOS CORONADO	X		
21	SHIRLY DANIELA VALDERRAMA TABARES	X		
22	TANIA LORENA AMAYA QUINTERO	X		
23	WILMER ANDRES PAREDES TONCON	X		
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Instructor:

Nombre Leidy Buitrago Orozco Firma Leidy Buitrago O.

Coordinador Académico:

Nombre Jenny Andrea Sánchez Mendoza Firma

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL

Versión 1
F08-6060-14

Fecha 8/11/2023 Ciudad Tame

Regional: Arauca Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Nº de Ficha 2770526

Programa de formación TÉCNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL Código 222321

Competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Código 37802

Resultado de aprendizaje RA2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

Nº	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
		A	NA	
1	ANDERSON FABIAN PAVA ZUÑIGA	X		
2	ANDREINA TOCARIA CHANIQUE			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
3	ANDRES ENRIQUE ARAQUE ESCOBAR	X		
4	ANDRES FELIPE VILLALBA SALAMANCA	X		
5	ANGELA DANIELA NEIVA SANGUINO	X		
6	ANGIE STEFANY LAMUS MATOMA	X		
7	CRISTAL ESMITH RANGEL RAMON	X		
8	DAISSY ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTO	X		
9	DUVIAN STIVEN PABON LOZANO	X		
10	GIRI DHARU PEÑA VACA	X		
11	HERNAN DARIO SARMIENTO VILLA	X		
12	JUAN CAMILO TONOCOLIA			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
13	KAREN DANIELA PIEDRAHITA AREVALO			NO CUMPLE CON EVIDENCIA
14	KAREN LILIANA PARRADO GORDILLO			NO CUMPLE CON EVIDENCIA
15	KAREN YULIBETH CORCE PEREZ	X		
16	KATHERIN ALEJANDRA SANCHEZ CEDEÑO	X		
17	MIGUEL ANGEL ARAQUE ESCOBAR			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
18	REBECA CAROLINA PEÑA GARCIA	X		
19	SANDY JULIANA PEÑA CAMUAN	X		
20	SARAY ESMERALDA OLIVOS CORONADO	X		
21	SHIRLY DANIELA VALDERRAMA TABARES	X		
22	TANIA LORENA AMAYA QUINTERO	X		
23	WILMER ANDRES PAREDES TONCON	X		
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Instructor:

Nombre Leidy Buitrago Orozco Firma Leidy Buitrago O.

Coordinador Académico:

Nombre Jenny Andrea Sánchez Mendoza Firma

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL

Versión 1
F08-6060-14

Fecha 8/11/2023 Ciudad Tame

Regional: Arauca Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Nº de Ficha 2770526

Programa de formación TÉCNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL Código 222321

Competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Código 37802

Resultado de aprendizaje RA3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

Nº	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
		A	NA	
1	ANDERSON FABIAN PAVA ZUÑIGA	X		
2	ANDREINA TOCARIA CHANIQUE			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
3	ANDRES ENRIQUE ARAQUE ESCOBAR	X		
4	ANDRES FELIPE VILLALBA SALAMANCA	X		
5	ANGELA DANIELA NEIVA SANGUINO	X		
6	ANGIE STEFANY LAMUS MATOMA	X		
7	CRISTAL ESMITH RANGEL RAMON	X		
8	DAISSY ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTO	X		
9	DUVIAN STIVEN PABON LOZANO	X		
10	GIRI DHARU PEÑA VACA	X		
11	HERNAN DARIO SARMIENTO VILLA	X		
12	JUAN CAMILO TONOCOLIA			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
13	KAREN DANIELA PIEDRAHITA AREVALO	X		
14	KAREN LILIANA PARRADO GORDILLO	X		
15	KAREN YULIBETH CORCE PEREZ	X		
16	KATHERIN ALEJANDRA SANCHEZ CEDEÑO	X		
17	MIGUEL ANGEL ARAQUE ESCOBAR			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
18	REBECA CAROLINA PEÑA GARCIA	X		
19	SANDY JULIANA PEÑA CAMUAN	X		
20	SARAY ESMERALDA OLIVOS CORONADO	X		
21	SHIRLY DANIELA VALDERRAMA TABARES	X		
22	TANIA LORENA AMAYA QUINTERO	X		
23	WILMER ANDRES PAREDES TONCON	X		
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Instructor:

Nombre Leidy Buitrago Orozco Firma Leidy Buitrago O.

Coordinador Académico:

Nombre Jenny Andrea Sánchez Mendoza Firma

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL

Versión 1
F08-6060-14

Fecha 8/11/2023 Ciudad Tame

Regional: Arauca Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Nº de Ficha 2770526

Programa de formación TÉCNICO PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL Código 222321

Competencia DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Código 37802

Resultado de aprendizaje RA4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

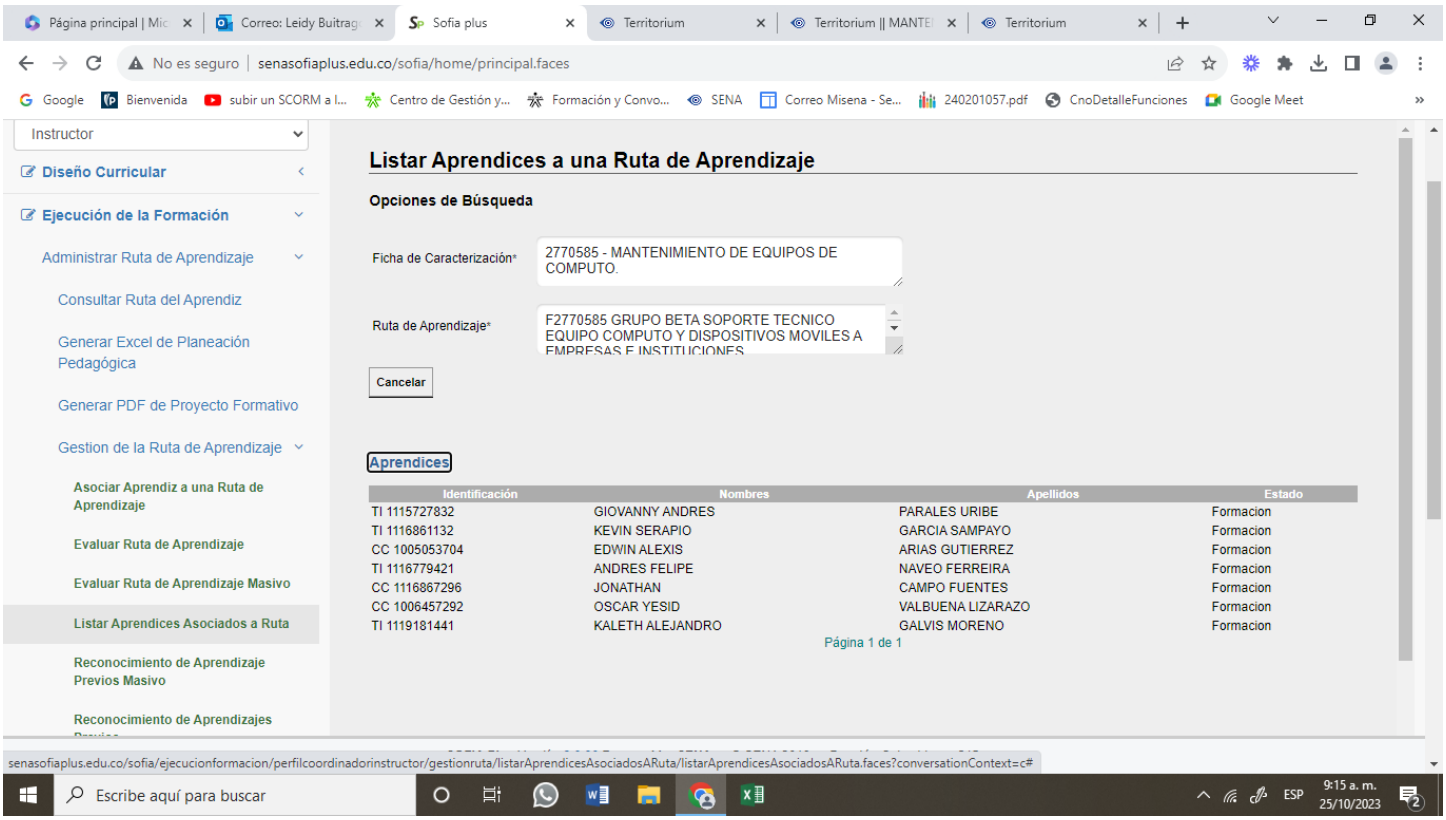
Nº	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
		A	NA	
1	ANDERSON FABIAN PAVA ZUÑIGA	X		
2	ANDREINA TOCARIA CHANIQUE			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
3	ANDRES ENRIQUE ARAQUE ESCOBAR	X		
4	ANDRES FELIPE VILLALBA SALAMANCA	X		
5	ANGELA DANIELA NEIVA SANGUINO	X		
6	ANGIE STEFANY LAMUS MATOMA	X		
7	CRISTAL ESMITH RANGEL RAMON	X		
8	DAISSY ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTO	X		
9	DUVIAN STIVEN PABON LOZANO	X		
10	GIRI DHARU PEÑA VACA	X		
11	HERNAN DARIO SARMIENTO VILLA	X		
12	JUAN CAMILO TONOCOLIA			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
13	KAREN DANIELA PIEDRAHITA AREVALO	X		
14	KAREN LILIANA PARRADO GORDILLO	X		
15	KAREN YULIBETH CORCE PEREZ	X		
16	KATHERIN ALEJANDRA SANCHEZ CEDEÑO	X		
17	MIGUEL ANGEL ARAQUE ESCOBAR			NO SE PRESENTÓ A FORMACIÓN
18	REBECA CAROLINA PEÑA GARCIA	X		
19	SANDY JULIANA PEÑA CAMUAN	X		
20	SARAY ESMERALDA OLIVOS CORONADO	X		
21	SHIRLY DANIELA VALDERRAMA TABARES	X		
22	TANIA LORENA AMAYA QUINTERO	X		
23	WILMER ANDRES PAREDES TONCON	X		
24				
25				
26				
27				
28				
29				

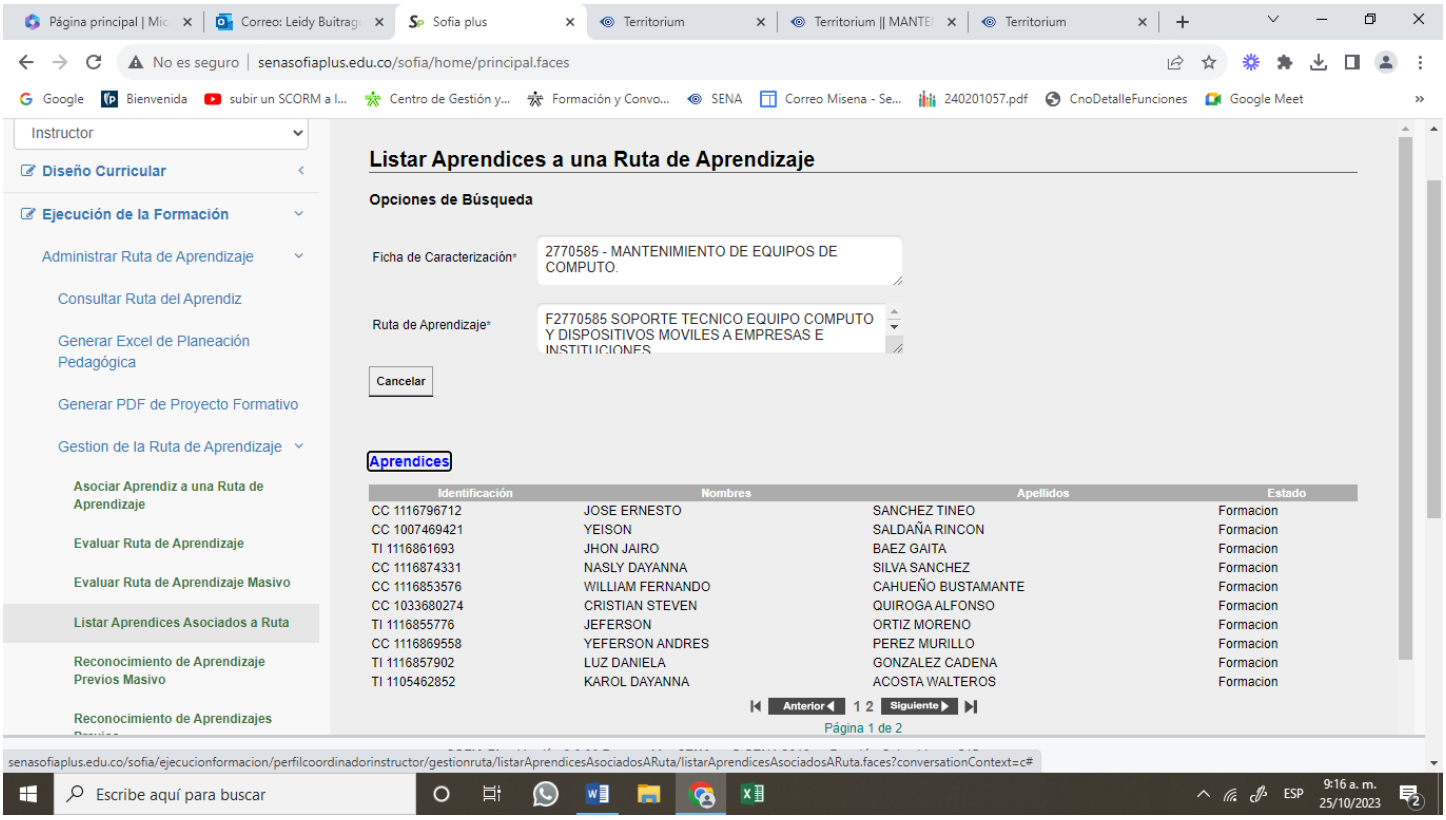
Instructor:

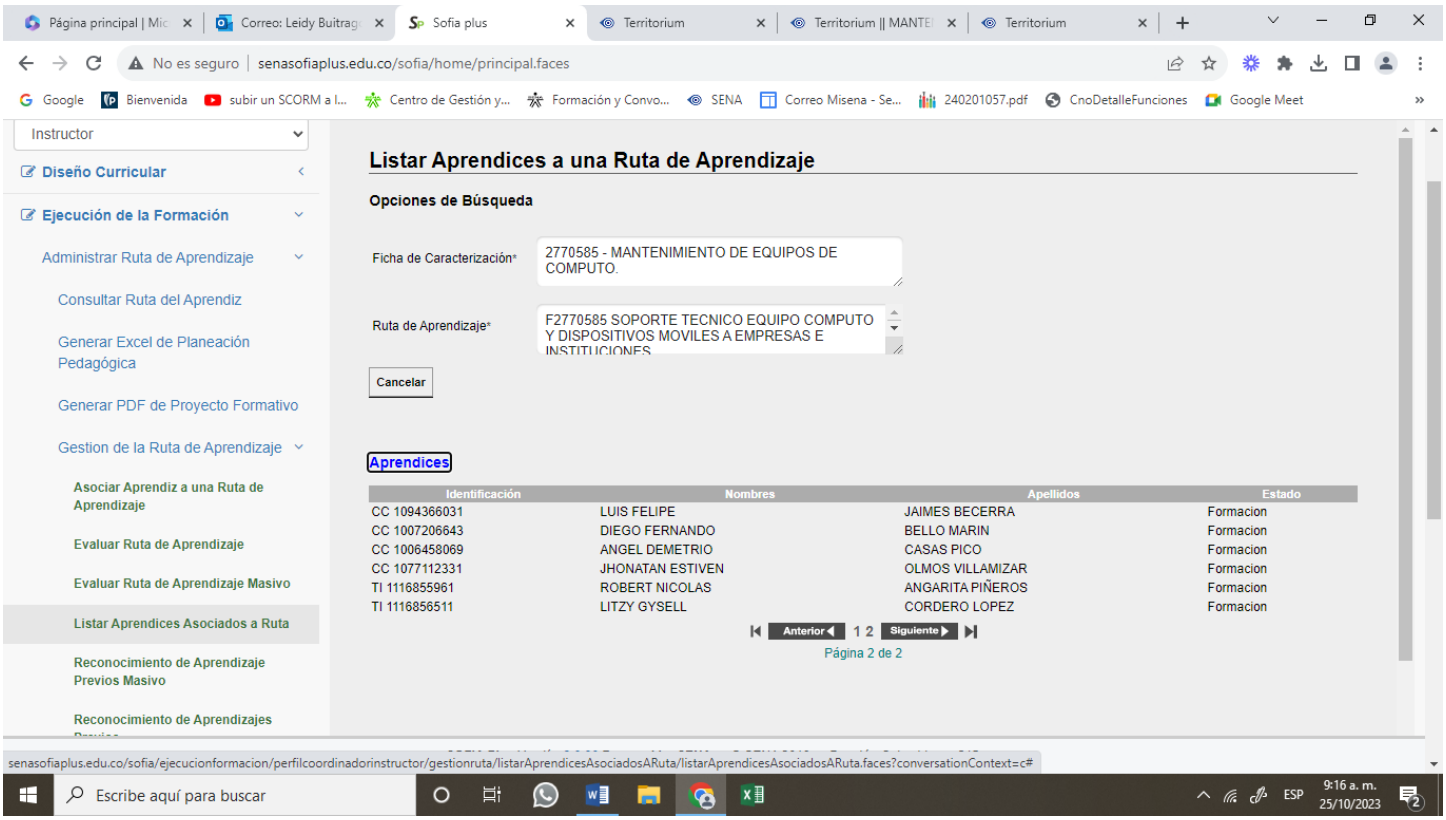
Nombre Leidy Buitrago Orozco Firma Leidy Buitrago O.

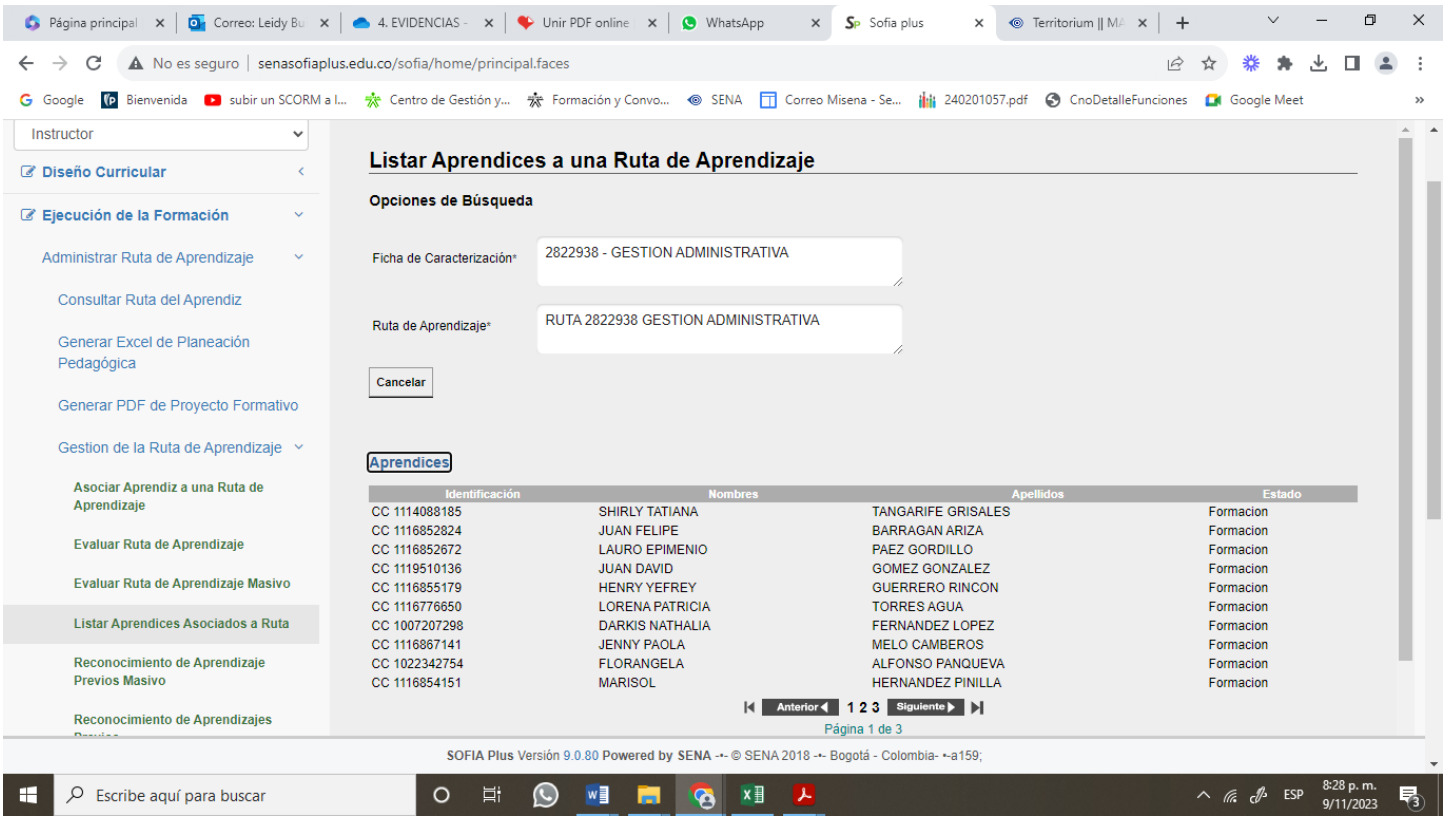
Coordinador Académico:

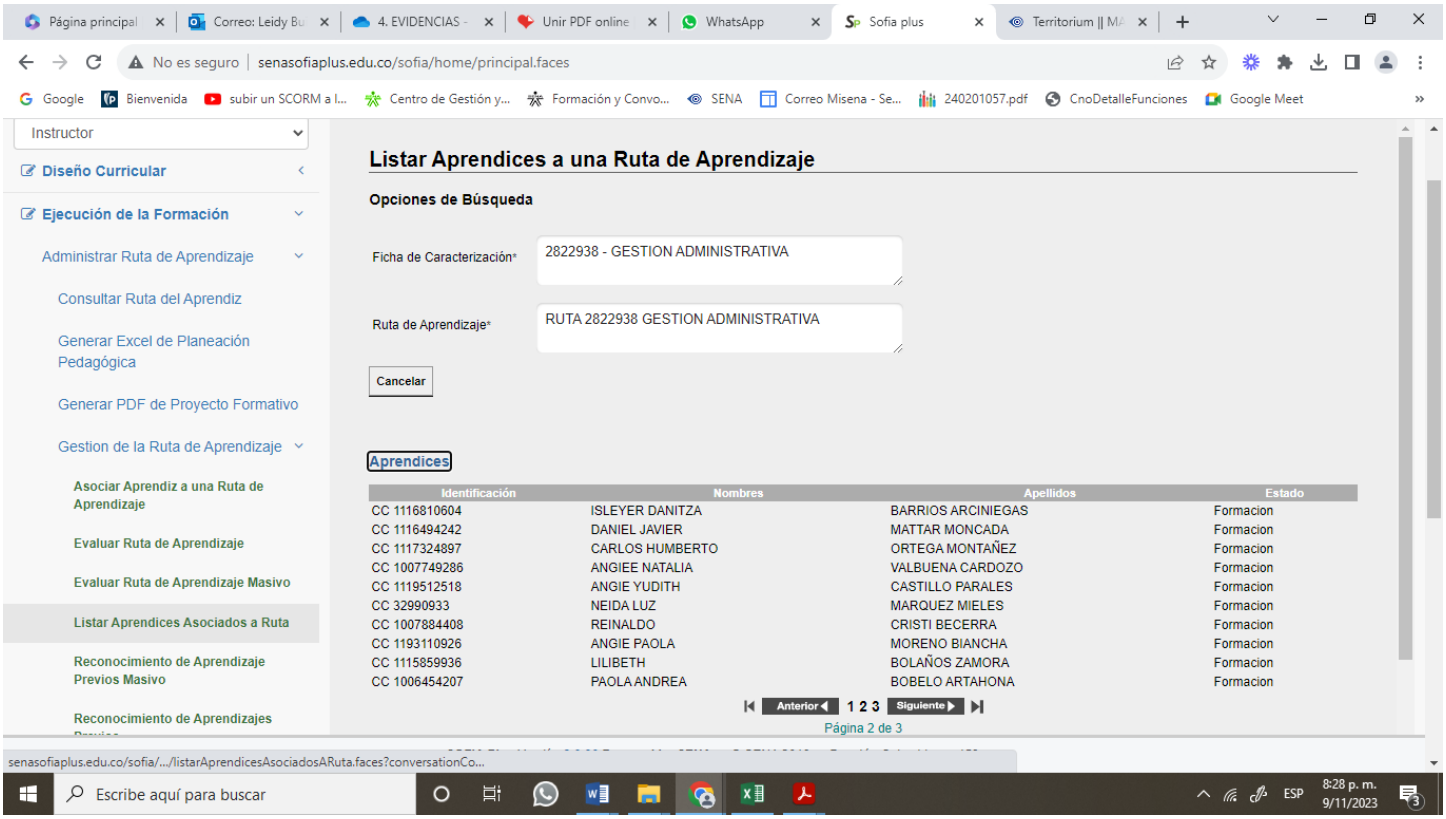
Nombre Jenny Andrea Sánchez Mendoza Firma

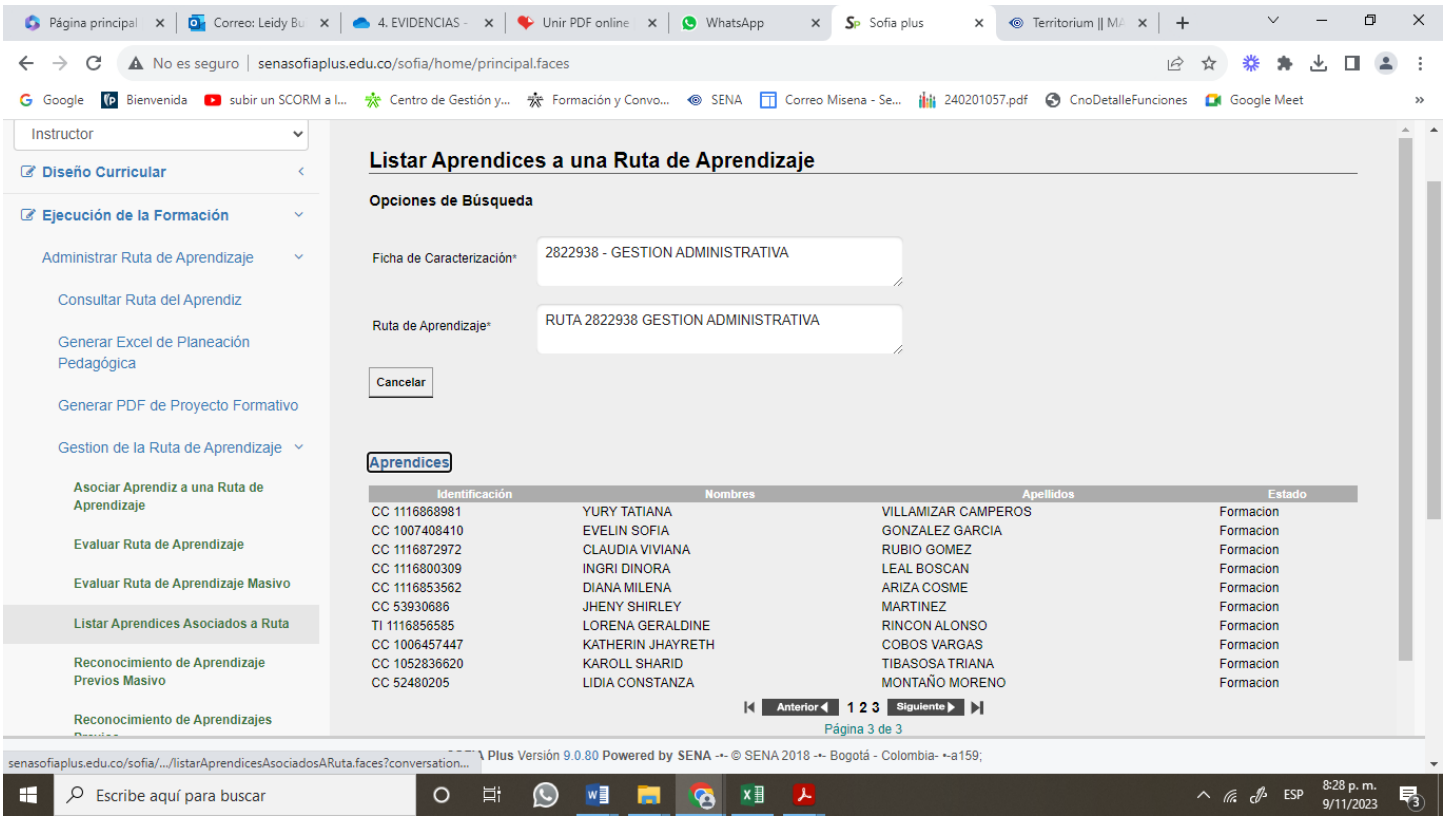

Página principal | Mic
Correo: Leidy Buitrag
Sofia plus
Territorium
Territorium || MANTE
Territorium
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2770585 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Ruta de Aprendizaje*
F2770585 GRUPO BETA SOPORTE TECNICO EQUIPO COMPUTO Y DISPOSITIVOS MOVILES A EMPRESAS E INSTITUCIONES
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1115727832 GIOVANNY ANDRES PARALES URIBE Formacion
TI 1116861132 KEVIN SERAPIO GARCIA SAMPAYO Formacion
CC 1005053704 EDWIN ALEXIS ARIAS GUTIERREZ Formacion
TI 1116779421 ANDRES FELIPE NAVEO FERREIRA Formacion
CC 1116867296 JONATHAN CAMPO FUENTES Formacion
CC 1006457292 OSCAR YESID VALBUENA LIZARAZO Formacion
TI 1119181441 KALETH ALEJANDRO GALVIS MORENO Formacion
Página 1 de 1
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=c#
Escribe aquí para buscar
ESP
9:15 a. m.
25/10/2023

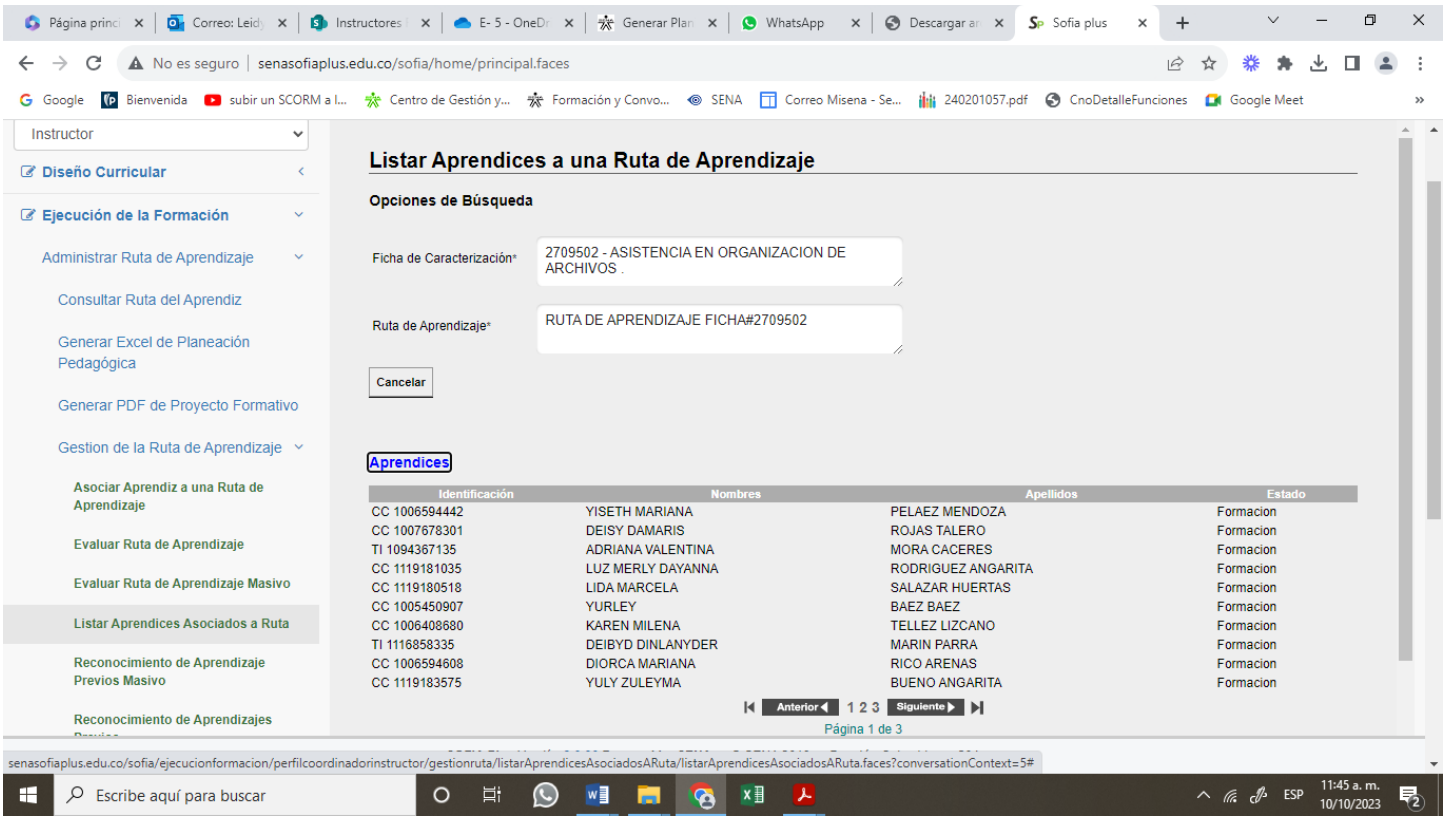

Página principal | Mic
Correo: Leidy Buitrag
Sofia plus
Territorium
Territorium || MANTE
Territorium
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2770585 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Ruta de Aprendizaje*
F2770585 SOPORTE TECNICO EQUIPO COMPUTO Y DISPOSITIVOS MOVILES A EMPRESAS E INSTITUCIONES
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1116796712 JOSE ERNESTO SANCHEZ TINEO Formacion
CC 1007469421 YEISON SALDAÑA RINCON Formacion
TI 1116861693 JHON JAIRO BAEZ GAITA Formacion
CC 1116874331 NASLY DAYANNA SILVA SANCHEZ Formacion
CC 1116853576 WILLIAM FERNANDO CAHUEÑO BUSTAMANTE Formacion
CC 1033680274 CRISTIAN STEVEN QUIROGA ALFONSO Formacion
TI 1116855776 JEFERSON ORTIZ MORENO Formacion
CC 1116869558 YEFERSON ANDRES PEREZ MURILLO Formacion
TI 1116857902 LUZ DANIELA GONZALEZ CADENA Formacion
TI 1105462852 KAROL DAYANNA ACOSTA WALTEROS Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=c#
Escribe aquí para buscar
ESP
9:16 a. m.
25/10/2023

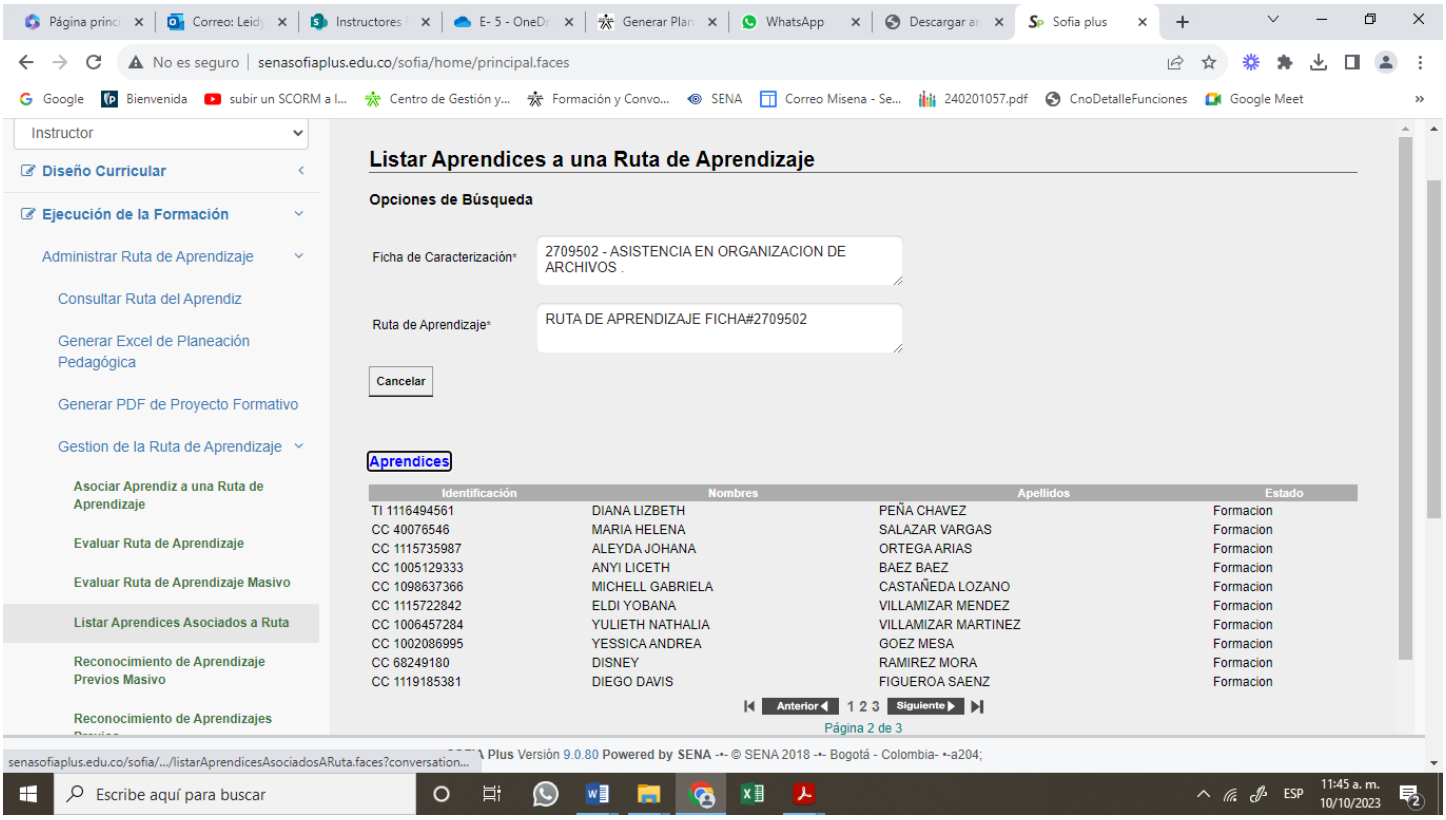

Página principal | Mic
Correo: Leidy Buitrag
Sofia plus
Territorium
Territorium || MANTE
Territorium
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2770585 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Ruta de Aprendizaje*
F2770585 SOPORTE TECNICO EQUIPO COMPUTO Y DISPOSITIVOS MOVILES A EMPRESAS E INSTITUCIONES
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1094366031
LUIS FELIPE
JAIMES BECERRA
Formacion
CC 1007206643
DIEGO FERNANDO
BELLO MARIN
Formacion
CC 1006458069
ANGEL DEMETRIO
CASAS PICO
Formacion
CC 1077112331
JHONATAN ESTIVEN
OLMOS VILLAMIZAR
Formacion
TI 1116855961
ROBERT NICOLAS
ANGARITA PIÑEROS
Formacion
TI 1116856511
LITZY GYSELL
CORDERO LOPEZ
Formacion
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=c#
Escribe aquí para buscar
ESP
9:16 a. m.
25/10/2023

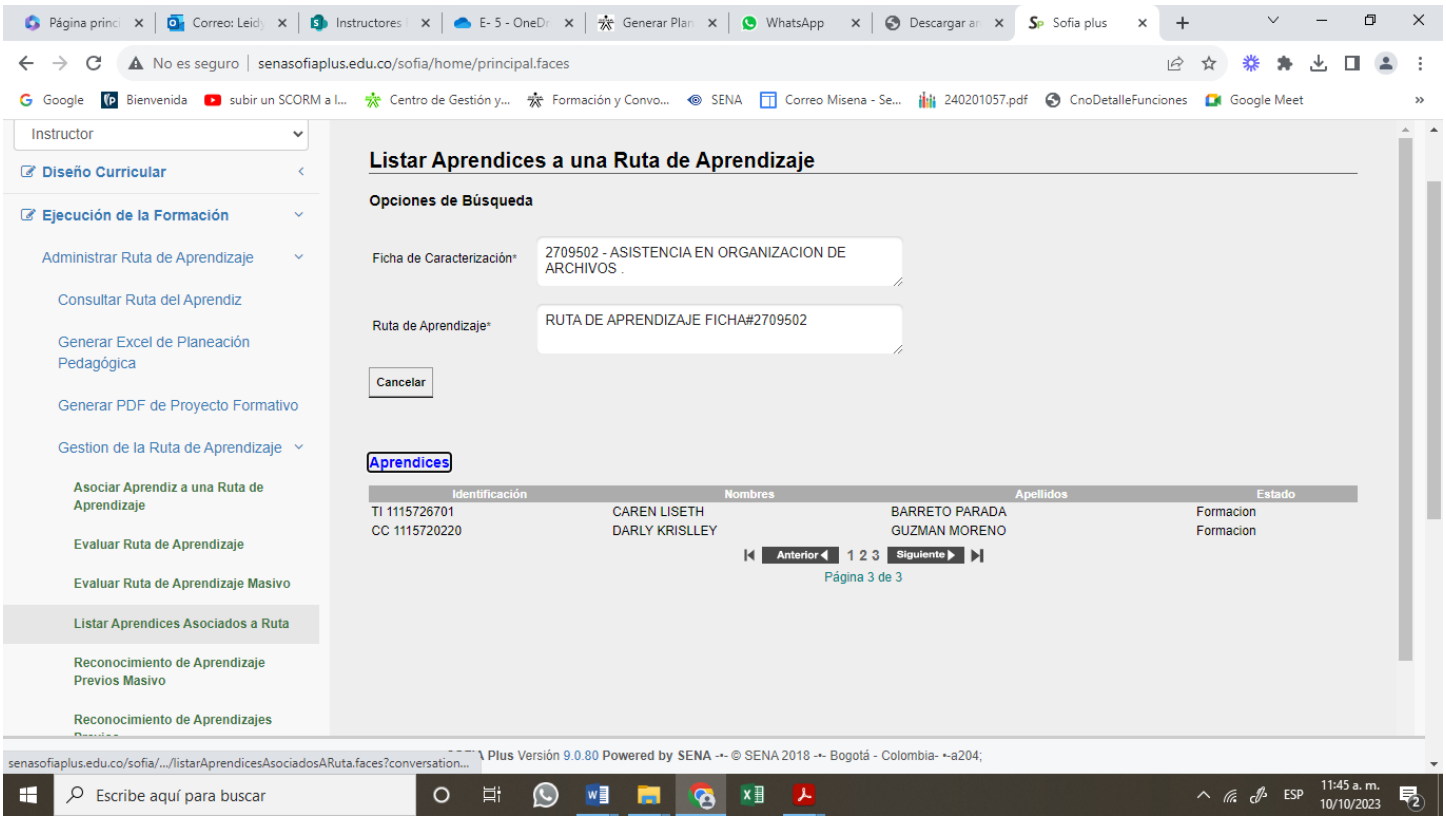

Página principal
Correo: Leidy Bu
4. EVIDENCIAS -
Unir PDF online
WhatsApp
Sofia plus
Territorium || MA
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2822938 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2822938 GESTION ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1114088185 SHIRLY TATIANA TANGARIFE GRISALES Formacion
CC 1116852824 JUAN FELIPE BARRAGAN ARIZA Formacion
CC 1116852672 LAURO EPIMENIO PAEZ GORDILLO Formacion
CC 1119510136 JUAN DAVID GOMEZ GONZALEZ Formacion
CC 1116855179 HENRY YEFREY GUERRERO RINCON Formacion
CC 1116776650 LORENA PATRICIA TORRES AGUA Formacion
CC 1007207298 DARKIS NATHALIA FERNANDEZ LOPEZ Formacion
CC 1116867141 JENNY PAOLA MELO CAMBEROS Formacion
CC 1022342754 FLORANGELA ALFONSO PANQUEVA Formacion
CC 1116854151 MARISOL HERNANDEZ PINILLA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a159;
Escribe aquí para buscar
ESP
8:28 p. m.
9/11/2023

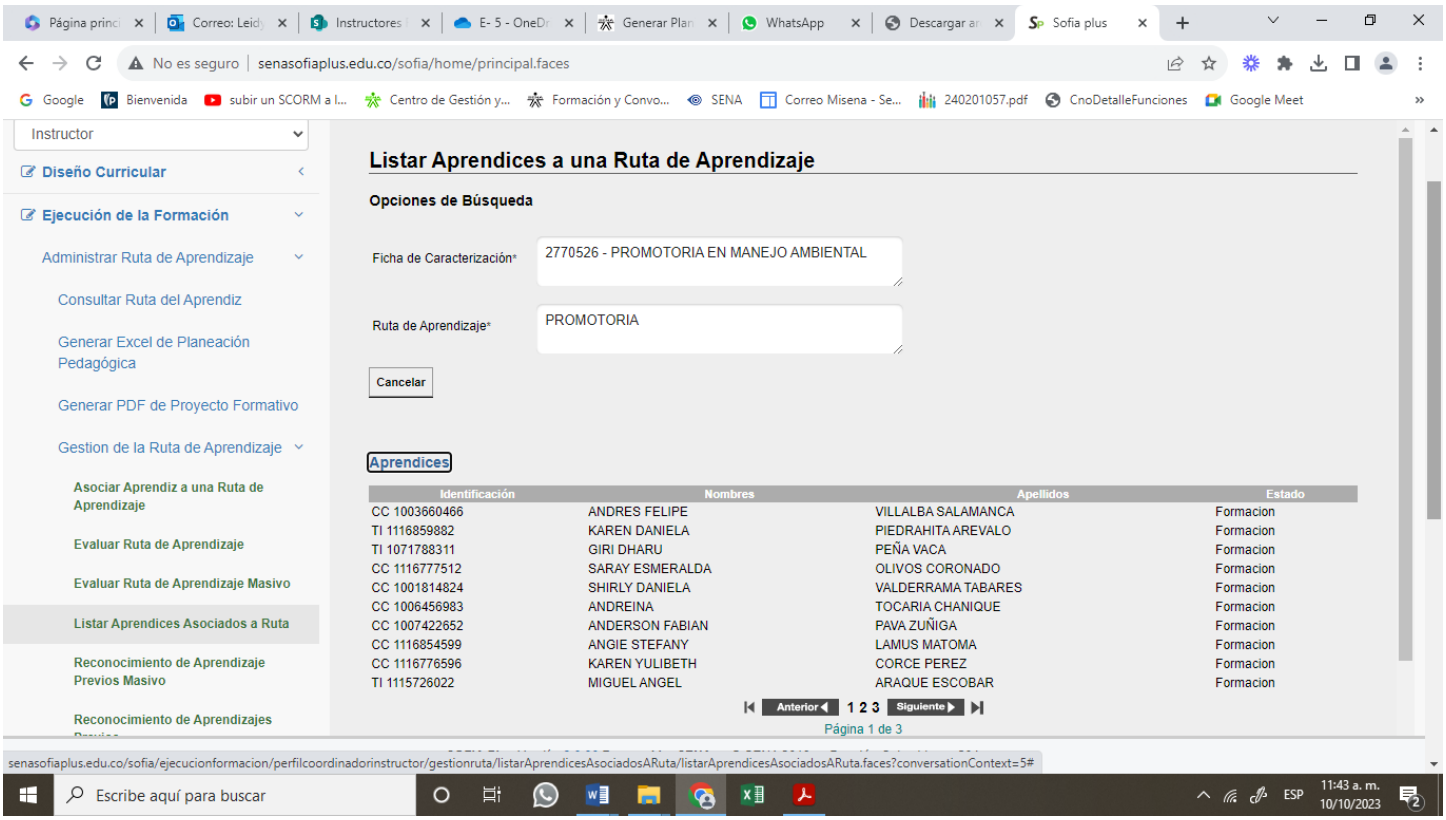

Página principal
Correo: Leidy Bu
4. EVIDENCIAS -
Unir PDF online
WhatsApp
Sofia plus
Territorium || MA
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2822938 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2822938 GESTION ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1116810604 ISLEYER DANITZA BARRIOS ARCINIEGAS Formacion
CC 1116494242 DANIEL JAVIER MATTAR MONCADA Formacion
CC 1117324897 CARLOS HUMBERTO ORTEGA MONTAÑEZ Formacion
CC 1007749286 ANGIEE NATALIA VALBUENA CARDOZO Formacion
CC 1119512518 ANGIE YUDITH CASTILLO PARALES Formacion
CC 32990933 NEIDA LUZ MARQUEZ MIELES Formacion
CC 1007884408 REINALDO CRISTI BECERRA Formacion
CC 1193110926 ANGIE PAOLA MORENO BIANCHA Formacion
CC 1115859936 LILIBETH BOLAÑOS ZAMORA Formacion
CC 1006454207 PAOLA ANDREA BOBELO ARTAHONA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationCo...
Escribe aquí para buscar
ESP
8:28 p. m.
9/11/2023

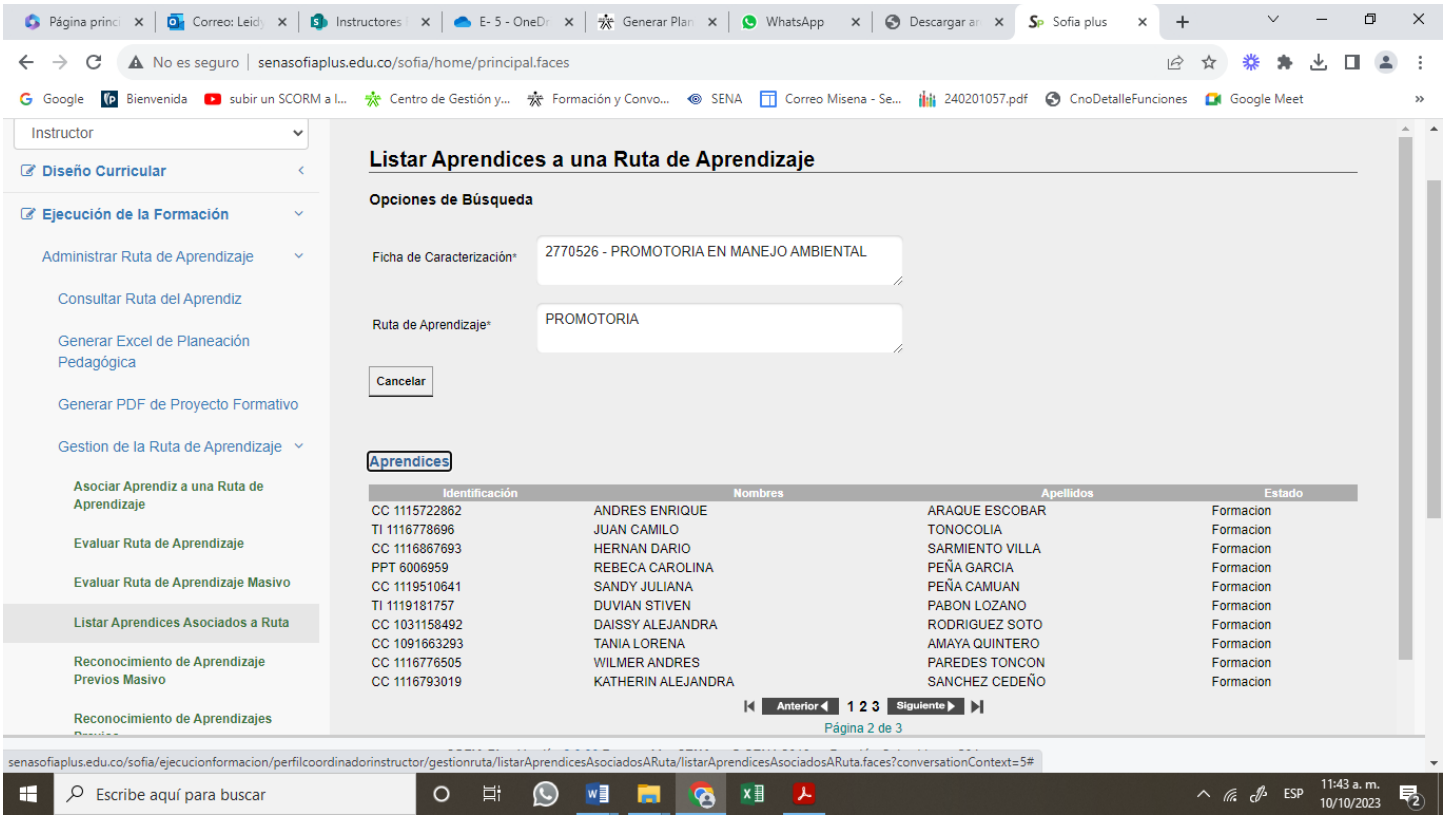

Página principal
Correo: Leidy Bu
4. EVIDENCIAS -
Unir PDF online
WhatsApp
Sofia plus
Territorium || MA
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2822938 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2822938 GESTION ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1116868981 YURY TATIANA VILLAMIZAR CAMPEROS Formacion
CC 1007408410 EVELIN SOFIA GONZALEZ GARCIA Formacion
CC 1116872972 CLAUDIA VIVIANA RUBIO GOMEZ Formacion
CC 1116800309 INGRI DINORA LEAL BOSCAN Formacion
CC 1116853562 DIANA MILENA ARIZA COSME Formacion
CC 53930686 JHENY SHIRLEY MARTINEZ Formacion
TI 1116856585 LORENA GERALDINE RINCON ALONSO Formacion
CC 1006457447 KATHERIN JHAYRETH COBOS VARGAS Formacion
CC 1052836620 KAROLL SHARID TIBASOSA TRIANA Formacion
CC 52480205 LIDIA CONSTANZA MONTAÑO MORENO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversation...
Escribe aquí para buscar
ESP
8:28 p. m.
9/11/2023

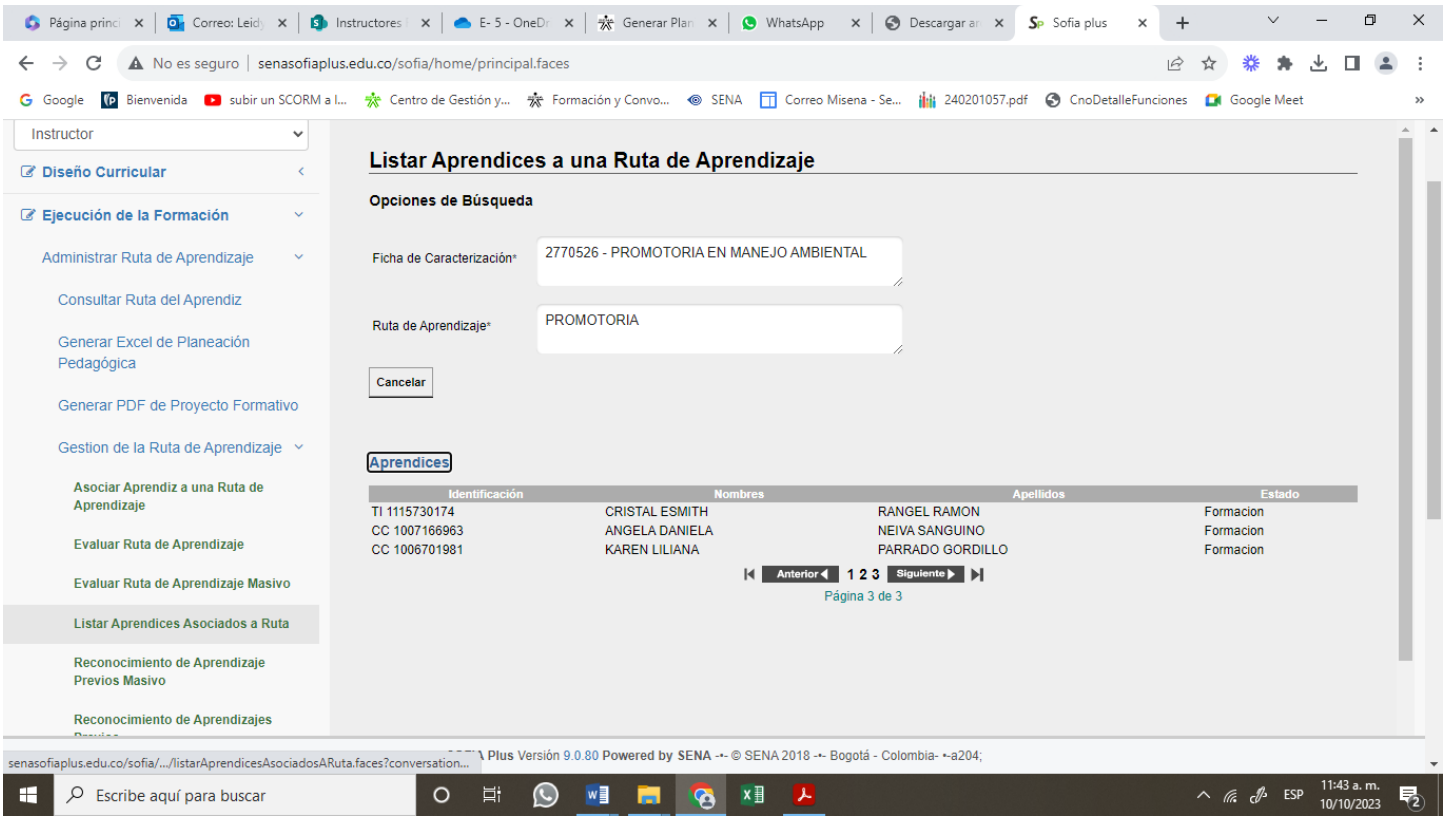

Página princi
Correo: Leidy
Instructores
E- 5 - OneDr
Generar Plan
WhatsApp
Descargar ar
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2709502 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA#2709502
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1006594442 YISETH MARIANA PELAEZ MENDOZA Formacion
CC 1007678301 DEISY DAMARIS ROJAS TALERO Formacion
TI 1094367135 ADRIANA VALENTINA MORA CACERES Formacion
CC 1119181035 LUZ MERLY DAYANNA RODRIGUEZ ANGARITA Formacion
CC 1119180518 LIDA MARCELA SALAZAR HUERTAS Formacion
CC 1005450907 YURLEY BAEZ BAEZ Formacion
CC 1006408680 KAREN MILENA TELLEZ LIZCANO Formacion
TI 1116858335 DEIBYD DINLANYDER MARIN PARRA Formacion
CC 1006594608 DIORCA MARIANA RICO ARENAS Formacion
CC 1119183575 YULY ZULEYMA BUENO ANGARITA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#
Escribe aquí para buscar
ESP
11:45 a. m.
10/10/2023


Página princi
Correo: Leidy
Instructores
E- 5 - OneDr
Generar Plan
WhatsApp
Descargar ar
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2709502 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA#2709502
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1116494561 DIANA LIZBETH PEÑA CHAVEZ Formacion
CC 40076546 MARIA HELENA SALAZAR VARGAS Formacion
CC 1115735987 ALEYDA JOHANA ORTEGA ARIAS Formacion
CC 1005129333 ANYI LICETH BAEZ BAEZ Formacion
CC 1098637366 MICHELL GABRIELA CASTAÑEDA LOZANO Formacion
CC 1115722842 ELDI YOBANA VILLAMIZAR MENDEZ Formacion
CC 1006457284 YULIETH NATHALIA VILLAMIZAR MARTINEZ Formacion
CC 1002086995 YESSICA ANDREA GOEZ MESA Formacion
CC 68249180 DISNEY RAMIREZ MORA Formacion
CC 1119185381 DIEGO DAVIS FIGUEROA SAENZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversation...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:45 a. m.
10/10/2023


Página princi
Correo: Leidy
Instructores
E- 5 - OneDr
Generar Plan
WhatsApp
Descargar ar
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2709502 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA#2709502
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1115726701
CAREN LISETH
BARRETO PARADA
Formacion
CC 1115720220
DARLY KRISLLEY
GUZMAN MORENO
Formacion
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 3 de 3
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversation...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:45 a. m.
10/10/2023


Página princi
Correo: Leidy
Instructores
E- 5 - OneDr
Generar Plan
WhatsApp
Descargar ar
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2770526 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Ruta de Aprendizaje*
PROMOTORIA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1003660466 ANDRES FELIPE VILLALBA SALAMANCA Formacion
TI 1116859882 KAREN DANIELA PIEDRAHITA AREVALO Formacion
TI 1071788311 GIRI DHARU PEÑA VACA Formacion
CC 1116777512 SARAY ESMERALDA OLIVOS CORONADO Formacion
CC 1001814824 SHIRLY DANIELA VALDERRAMA TABARES Formacion
CC 1006456983 ANDREINA TOCARIA CHANIQUE Formacion
CC 1007422652 ANDERSON FABIAN PAVA ZUÑIGA Formacion
CC 1116854599 ANGIE STEFANY LAMUS MATOMA Formacion
CC 1116776596 KAREN YULIBETH CORCE PEREZ Formacion
TI 1115726022 MIGUEL ANGEL ARAQUE ESCOBAR Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#
Escribe aquí para buscar
ESP
11:43 a. m.
10/10/2023


Página princi
Correo: Leidy
Instructores
E- 5 - OneDr
Generar Plan
WhatsApp
Descargar ar
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2770526 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Ruta de Aprendizaje*
PROMOTORIA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1115722862 ANDRES ENRIQUE ARAQUE ESCOBAR Formacion
TI 1116778696 JUAN CAMILO TONOCOLIA Formacion
CC 1116867693 HERNAN DARIO SARMIENTO VILLA Formacion
PPT 6006959 REBECA CAROLINA PEÑA GARCIA Formacion
CC 1119510641 SANDY JULIANA PEÑA CAMUAN Formacion
TI 1119181757 DUVIAN STIVEN PABON LOZANO Formacion
CC 1031158492 DAISSY ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTO Formacion
CC 1091663293 TANIA LORENA AMAYA QUINTERO Formacion
CC 1116776505 WILMER ANDRES PAREDES TONCON Formacion
CC 1116793019 KATHERIN ALEJANDRA SANCHEZ CEDEÑO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#
Escribe aquí para buscar
ESP
11:43 a. m.
10/10/2023


Página princi
Correo: Leidy
Instructores
E- 5 - OneDr
Generar Plan
WhatsApp
Descargar ar
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Bienvenida
subir un SCORM a l...
Centro de Gestión y...
Formación y Convo...
SENA
Correo Misena - Se...
240201057.pdf
CnoDetalleFunciones
Google Meet
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2770526 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Ruta de Aprendizaje*
PROMOTORIA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1115730174
CRISTAL ESMITH
RANGEL RAMON
Formacion
CC 1007166963
ANGELA DANIELA
NEIVA SANGUINO
Formacion
CC 1006701981
KAREN LILIANA
PARRADO GORDILLO
Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversation...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:43 a. m.
10/10/2023

REGIONAL ARAUCA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

LISTADO DE APRENDICES CON DAT TC. ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO
FICHA: 2709502
CURSO: TC. ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS

No.	Tipo de documento del aspirante	Número de documento del aspirante	Nombres del aprendiz.	Apellidos del aprendiz	No. Celular	Correo electrónico	Dirección residencia	Tipo de Sangre
1	TI	1094367135	ADRIANA VALENTINA	MORA CACERES	3107312910	moracaceresadrianavalentina@gmail.com	Vereda la esperanza (palmarito)	O+
2	CC	1115735987	ALEYDA JOHANA	ORTEGA ARIAS	3213832206	aleidaortega901@gmail.com	Nuevo fortul barrio hector alirio Martínez Manzana 2 lote 4	AB+
3	CC	1005129333	ANYI LICETH	BAEZ BAEZ				
4	TI	1115726701	CAREN LISETH	BARRETO PARADA	3132010594	carenlisethbarretoparada@gmail.com	Vereda:calladitas	O+
5	CC	1115720220	DARLY KRISLLEY	GUZMAN MORENO				
6	TI	1116858335	DEIBYD DINLANYDER	MARIN PARRA				
7	CC	1007678301	DEISY DAMARIS	ROJAS TALERO				
8	TI	1116494561	DIANA LIZBETH	PEÑA CHAVEZ	3224688280	dianapenachavez412@gmail.com	Vereda La Paz, Arauquita	O+
9	CC	1119185381	DIEGO DAVIS	FIGUEROA SAENZ				
10	CC	1006594608	DIORCA MARIANA	RICO ARENAS	3224746428	diurcamarianaarenas23@gmail.com	carrera 19 #9-10	O+
11	CC	68249180	DISNEY	RAMIREZ MORA				
12	CC	1115722842	ELDI YOBANA	VILLAMIZAR MENDEZ	3232825499	yobanamendez931@gmail.com	Vereda Alto Quiripal	O+
13	CC	1006408680	KAREN MILENA	TELLEZ LIZCANO	3197384270	Karentelizcano@gmail.com	cra 7 #16A-13	O-
14	CC	1119180518	LIDA MARCELA	SALAZAR HUERTAS	3105784745	Huertasnancy931@gmail.com	CRA 25 #10 A 30	O+
15	CC	1119181035	LUZ MERLY DAYANNA	RODRIGUEZ ANGARITA	3012196780	luzmerlyrodriguez78@gmail.com	Barrio villa lucía,carrera 25 Nº 10- 36	O+
16	CC	40076546	MARIA HELENA	SALAZAR VARGAS	3102496668	mariasalazar4007@gmail.com	manzana 5 lote 16 barrio hector alirio martinez	O+
17	CC	1098637366	MICHELL GABRIELA	CASTAÑEDA LOZANO				
18	CC	1002086995	YESSICA ANDREA	GOEZ MESA	3223418292	yessicagoez.16@gmail.com	calle 64# 17- 107	O+
19	CC	1006594442	YISETH MARIANA	PELAEZ MENDOZA				
20	CC	1006457284	YULIETH NATHALIA	VILLAMIZAR MARTINEZ	3005993428	yuliethnathavillamizar123@gmail.com	Vereda paraíso	O+
21	CC	1119183575	YULY ZULEYMA	BUENO ANGARITA	3222456089	yuliangarita39@hotmail.com	Nuevo Fortul barrio Morichal mz 7 lote 16	A-
22	CC	1005450907	YURLEY	BAEZ BAEZ				

REGIONAL ARAUCA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

LISTADO DE APRENDICES CON DAT TC. PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO
FICHA: 2770526
CURSO: TC. PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

No.	Tipo de documento del aspirante	Número de documento del aspirante	Nombres del aprendiz.	Apellidos del aprendiz	No. Celular	Correo electrónico	Dirección residencia	Tipo de Sangre
1	CC	1007422652	ANDERSON FABIAN	PAVA ZUÑIGA	3134079629	andersonpava125@gmail.com	calle5#8a10	O+
2	CC	1006456983	ANDREINA	TOCARIA CHANIQUE				
3	CC	1115722862	ANDRES ENRIQUE	ARAQUE ESCOBAR	3228259087	andresenriquearaque2021@gmail.com	k 17# 9A-20	A+
4	CC	1003660466	ANDRES FELIPE	VILLALBA SALAMANCA	3227926326	villalbaandres211@gmail.com	Vereda Mata Leon	O+
5	CC	1007166963	ANGELA DANIELA	NEIVA SANGUINO	3204405647	angelaneiva86@gmail.com	CLL 6 #8:30	A-
6	CC	1116854599	ANGIE STEFANY	LAMUS MATOMA	3232130438	angiestefanylamus@gmail.com	barrio la libertad Diag 15 31-308	O+
7	TI	1115730174	CRISTAL ESMITH	RANGEL RAMON	3138660812	cristalrangel1528@gmail.com	CLL 12 #13-40	A+
8	CC	1031158492	DAISSY ALEJANDRA	RODRIGUEZ SOTO	3102872622	dalejandrast18@outlook.com	calle 11#18-38	A+
9	TI	1119181757	DUVIAN STIVEN	PABON LOZANO		duvianlozano261@gmail.com	Calle 5#7-27	O+
10	TI	1071788311	GIRI DHARU	PEÑA VACA	3209325101	giripena0@gmail.com	Calle 21#18-16	A+
11	CC	1116867693	HERNAN DARIO	SARMIENTO VILLA	3229694183	sarmientovilla_95@hotmail.com	calle 18 no 19-32	O+
12	TI	1116778696	JUAN CAMILO	TONOCOLIA				
13	TI	1116859882	KAREN DANIELA	PIEDRAHITA AREVALO				
14	CC	1006701981	KAREN LILIANA	PARRADO GORDILLO	3124881241	Karenliliana2023@gmail.com	Manzana L Lote 7	O+
15	CC	1116776596	KAREN YULIBETH	CORCE PEREZ	3135821056	corcekaren@gmail.com	CL 15A N 81-17	O-
16	CC	1116793019	KATHERIN ALEJANDRA	SANCHEZ CEDEÑO	3127400087	katherinsanchez_c@hotmail.com	calle 13 #16-69	B+
17	TI	1115726022	MIGUEL ANGEL	ARAQUE ESCOBAR				
18	PPT	6006959	REBECA CAROLINA	PEÑA GARCIA	3214662198	penacarolina854@gmail.com	calle 18#21-61	O+
19	CC	1119510641	SANDY JULIANA	PEÑA CAMUAN	4128010876	sandyjulianapena@gmail.com	call6a #14 Juvenil Araucano	A+
20	CC	1116777512	SARAY ESMERALDA	OLIVOS CORONADO		esmeraldaolivos1@gmail.com	Juvenil Araucano Cra 1a 16a-14.	A+
21	CC	1001814824	SHIRLY DANIELA	VALDERRAMA TABARES	3008216781	Shirlytabares123@gmail.com	la unión call 17 2b _113	O+
22	CC	1091663293	TANIA LORENA	AMAYA QUINTERO	3107657468	tanialorenaamayaquintero@gmail.com	conjunto recidencial gaviotas	O+
23	CC	1116776505	WILMER ANDRES	PAREDES TONCON	3124056114	paredeswilmer702@gmail.com	CR 4 10/42 barrio San Antonio	B+

REGIONAL ARAUCA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL

LISTADO DE APRENDICES CON DATOS TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO

FICHA: 2822938

CURSO: TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ITEM	*NOMBRES Y APELLIDO*	*TIPO DOC*	*DOCUMNETO*	*CELULAR*	*CORREO ELECTRONICO*	*DIRECCION*	*TIPO DE SANGRE*
1	ANGIE PAOLA MORENO BIANCHA	CC	1193110926	320 5715243	paolabiancha@gmail.com	calle 15 # 43-76	A+
2	ANGIE YUDITH CASTILLO PARALES	CC	1119512518	3117017145	castilloangie16@hotmail.com	Cll 20 # 16- 25 Barrio boyaca.	O +
3	ANGIEE NATALIA VALBUENA CARDOZO	CC	1007749286	3144911724	nativalbuena19@gmail.com	Calle 14 # 44-31	B+
4	CARLOS HUMBERTO ORTEGA MONTAÑEZ	CC	1117324897	3203194219	carloshunbertomarsella@gmail.com	Juvenil Araucano	O+
5	CLAUDIA VIVIANA RUBIO GOMEZ	CC	1116872972	3132310914	rubiogomezviviana@gmail.com	Calle 4a # 8-21 Barrio Buena Vista	O+
6	DANIEL JAVIER MATTAR MONCADA	CC	1116494242	3142600518	danielmattar1985@gmail.com	Cra 11#23-41	A+
7	DARKIS NATHALIA FERNANDEZ LOPEZ	CC	1007207298	3232536787	Nathaliafernandez620@gmail.com	Carrera 11C # 23-06 B/las Palmeras.	A+
8	DIANA MILENA ARIZA COSME	CC	1116853562	3232126687	Dianamilena.4820@gmail.com	Dirección Dg 15#30-66	O+
9	EVELIN SOFIA GONZALEZ GARCIA	CC	1007408410	3222062545	sofiagon00054@gmail.com	Manzana G casa 3 Rincón de la Esperanza	O+
10	HENRY YEFREY GUERRERO RINCON	CC	1116855179	3219883189	guerreroyefrey123@gmail.com	vereda cravo Charo	O+
11	INGRI DINORA LEAL BOSCAN	CC	1116800309		Ingrid200098@hotmail.com		
12	ISLEYER DANITZA BARRIOS ARCINIEGAS	CC	1116810604		izdabarc@gmail.com		
13	JENNY PAOLA MELO CAMBEROS	CC	1116867141	3138879218	paolacamberos6@gmail.com	Manzana D lote 6 barrio el triunfo	O-
14	JHENY SHIRLEY MARTINEZ	CC	53930686	3118606039	shirgiamar@gmail.com	Manzana D casa 2 rincón de la esperanza	O+
15	JUAN DAVID GOMEZ GONZALEZ	CC	1119510136	3118385662	gomezgonzalezjuandavid719@gmail.com	Calle 11 # 10-57 brr Santander	O+
16	JUAN FELIPE BARRAGAN ARIZA	CC	1116852824	3118376248	ozimandiaszc231@gmail.com	calle15a #45-38	A+
17	KAROLL SHARID TIBASOSA TRIANA	CC	1052836620	3104224370	karolltibasosa22@gmail.com	Cra 30A #12-03 San Francisco	O+
18	KATHERIN JHAYRETH COBOS VARGAS	CC	1006457447	3133769957	katherinecobosvargas@gmail.com	cra 19A #20-21	A+
19	LAURO EPIMENIO PAEZ GORDILLO	CC	1116852672	3134476758	Correo: lauropaez111@gmail.com	cll.9#7-15	O+
20	LIDIA CONSTANZA MONTAÑO MORENO	CC	52480205	3108074500	lidiaconstanzamontanomoreno@gmail.com	Carrera 31A#16-78 barrio la Libertad	O+
21	LILIBETH BOLAÑOS ZAMORA	CC	1115859936	3213612320	lilibth94@gmail.com	Vereda Mapoy	A+
22	LORENA GERALDINE RINCON ALONSO	TI	1116856585	312 4899644	jeraldinalonso22@gmail.com	Cr 8 cll 16 - 56 barrio villadela	O+
23	LORENA PATRICIA TORRES AGUA	CC	1116776650	3505289897	lorena.pati.lta@gmail.com	carrera 35 No. 14-12	B+
24	NEIDA LUZ MARQUEZ MIELES	CC	32990933	3212571668	neidamarquezmieles@gmail.com	Cra 54A#18-75 Brisas	B+
25	PAOLA ANDREA BOBELO ARTAHONA	CC	1006454207	3219289144	paolabobeloa@gmail.com	Calle 14#44B 23 barrio villa zuamy	B -
26	REINALDO CRISTI BECERRA	CC	1007884408	3213819796	cristibecerrareinaldo@gmail.com	calle 15 N° 80-20 Barrió buenos Aires	O+
27	SHIRLY TATIANA TANGARIFE GRISALES	CC	1114088185	3133598211	tangarifet798@gmail.com	calle 5 10-92 balcón del llano	O+
28	YURY TATIANA VILLAMIZAR CAMPEROS	CC	1116868981	3213917420	tatisvillamizar2011@gmail.com	cra 5 calle 7 #77 barrio san Antonio finca.	O+
29	MARISOL HERNANDEZ PINILLA	CC	1116854151	3106579517	gmarisolh2580@gmail.com	Cll14A#32A -03 B/ Getsemaní	O+
30	FLORANGELA ALFONSO PANQUEVA	CC	1022342754	3163105041	solalpa@hotmail.com	Vereda mesetas	O+

REGIONAL ARAUCA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO

LISTADO DE APRENDICES CON DATOS TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO OROZCO

FICHA: 2770585

CURSO: TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

ITEM	*NOMBRES Y APELLIDO*	*TIPO DOC*	*DOCUMNETO*	*CELULAR*	*CORREO ELECTRONICO*	*DIRECCION*	*TIPO DE SANGRE*
1	ANDRES FELIPE NAVEO FERREIRA	TI	1116779421	3214668662	andresferreira880@gmail.com	Calle 16a #81-52 B/buenos aires	O-
2	ANGEL DEMETRIO CASAS PICO	CC	1006458069	3222449688	angel291327p@gmail.com	Calle 7 N° 11-48 Balcón del llano	O+
3	CRISTIAN STEVEN QUIROGA ALFONSO	CC	1033680274	3143613229	cristiansqa22@gmail.com	villa Zuami	O+
4	DIEGO FERNANDO BELLO MARIN	CC	1007206643	3158348701	diegomarindash15@gmail.com	Dirección: kra 17 #10 - 11	B+
5	EDWIN ALEXIS ARIAS GUTIERREZ	CC	1005053704				
6	GIOVANNY ANDRES PARALES URIBE	TI	1115727832	3209062778	giovannyparales@gmail.com	CLL 19 #55-09	O-
7	JEFERSON ORTIZ MORENO	TI	1116855776	3112357937	ronar329@gmail.com		O+
8	JHON JAIRO BAEZ GAITA	TI	1116861693	3123290976	baezgaitajhonjairo@gmail.com	los cristales.	O+
9	JHONATAN ESTIVEN OLMOS VILLAMIZAR	CC	1077112331	322 3596165	jhonatanguanare83@gmail.com	Cr 17 #11-35	O-
10	JONATHAN CAMPO FUENTES	CC	1116867296	320 399 4463	joncam1508@gmail.com	Calle 19 N° 45-40 B/Brisas de Satena.	A+
11	JOSE ERNESTO SANCHEZ TINEO	CC	1116796712	3123332300	jersanti@hotmail.com	Calle 23No 49-29	B+
12	KALETH ALEJANDRO GALVIS MORENO	TI	1119181441	3204215974	galviskaleth625@gmail.com	calle 16 N°70 90 barrio Sucre	O+
13	KAROL DAYANNA ACOSTA WALTEROS	TI	1105462852	3136841727	heidilineywalteros@gmail.com	Calle 18 No. 50-09,B. Barrio Brisas de Satena, Urbanización Nuevo Horizonte"	O+
14	KEVIN SERAPIO GARCIA SAMPAYO	TI	1116861132	3212304609	seragarcia1314@gmail.com	calle 18#19-18	O+
15	LITZY GYSELL CORDERO LOPEZ	TI	1116856511	3143134768	litzytame@gmail.com	Cra 8 N°10-48	O+
16	LUIS FELIPE JAIMES BECERRA	CC	1094366031	3125907299	luis12jaimes09@gmail.com	Vereda Cravo Corozo	O+
17	LUZ DANIELA GONZALEZ CADENA	TI	1116857902	3204962614	dg9618186@gmail.com	calle 12 # 18-40	O+
18	NASLY DAYANNA SILVA SANCHEZ	CC	1116874331				
19	OSCAR YESID VALBUENA LIZARAZO	CC	1006457292	3212116698	oscarvalbuena2002@hotmail.com	Crr 7a # 16-04	A+
20	ROBERT NICOLAS ANGARITA PIÑEROS	TI	1116855961	3223903122	nicolasangarita837@gmail.com	Cra 42 #15-10	O+
21	WILLIAM FERNANDO CAHUEÑO BUSTAMANTE	CC	1116853576	3204206053	williamcahueno2@gmail.com	Triunfo Manzana A Lote 7	O-
22	YEFERSON ANDRES PEREZ MURILLO	CC	1116869558	3142281561	yeanpe1203@gmail.com	calle 7 # 10 - 87	O+
23	YEISON SALDAÑA RINCON	CC	1007469421	3209199688	saldanayeison201@gmail.com	cr 8A # 15- 75	B+

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY BUITRAGO OROZCO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094246093

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARAUCA. A los ocho (8) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

674367 - 08/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 8 de Julio de 2025

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
REGIONAL ARAUCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 953000240201056CC1094246093C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY BUITRAGO OROZCO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094246093

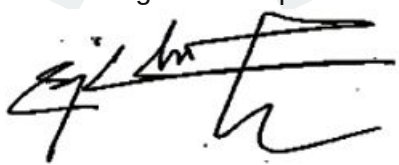
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiocho (28) días del mes de Agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



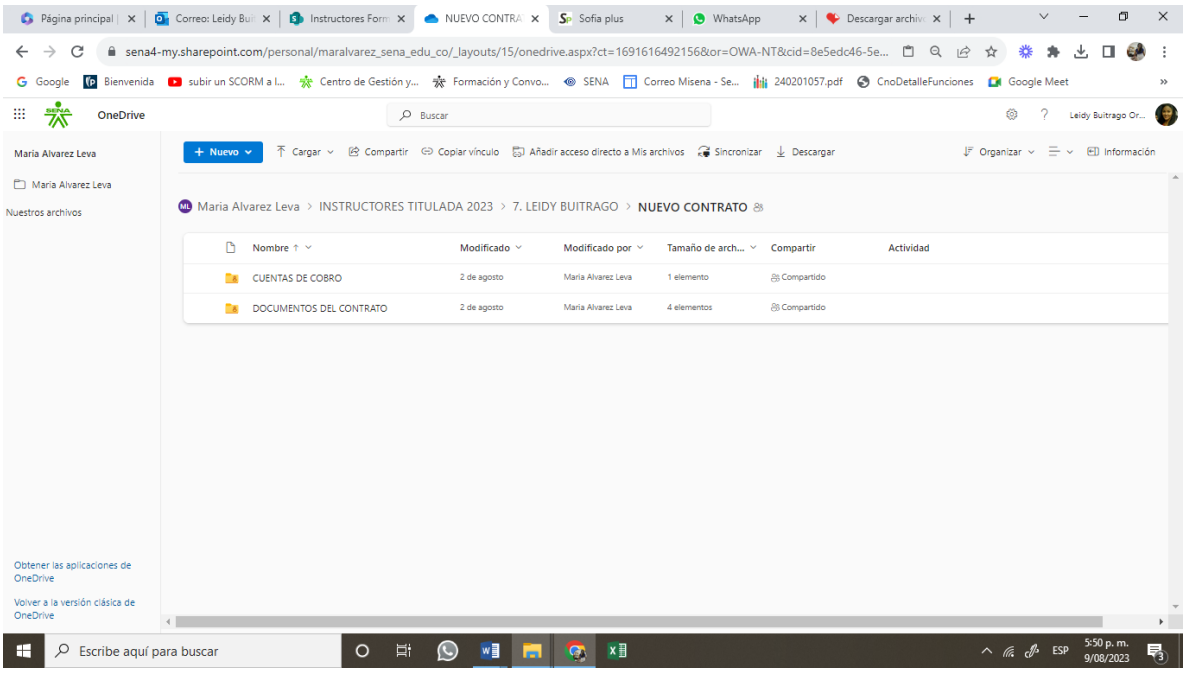
792923 - 28/08/2020
No Y FECHA REGISTRO

SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 28 de Agosto de 2023

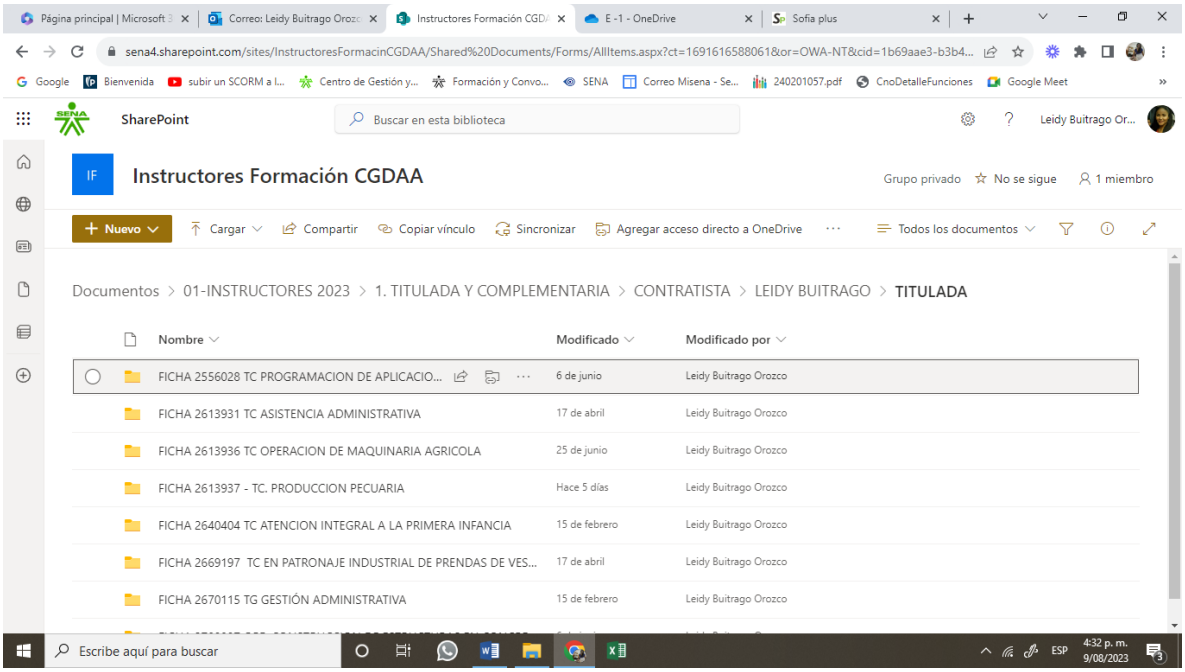
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9215002402010 57CC1094246093C.

NUEVO CONTRATO – Instructora Leidy Buitrago



E -2

INSTRUCTORA: LEIDY BUITRAGO



PLANILLA NRO. 28011000 Tipo I 2023 09

ASOPAGOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	1094246093	LEIDY BUITRAGO OROZCO	ÚNICO	0	0	2023-09	2023-09	28011000		PRIVADA	I	14-23	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CARRERA 11 22 04	SARAVENA	736	ARAUCA	81	3124738701	3124738701	LEBUOR29@HOTMAIL.COM	8299	0	1	2023-10-23	2023-10-23

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS037	900156264	166600	0	0	0	0	0	166600	0	0	0	166600	0	0	0	0	166600	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
25-14	900336004	213200	0	0	0	0	0	0	213200	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	7000	0	0	0	7000	0	0	7000	0	0	0	7000

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	213200
SALUD	166600
RIESGOS LABORALES	7000
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	386800

PAGADO

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co…
9 cumplimientos

cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.11106072
número del contrato	CO1.PCCNTR.5254462
Versión del contrato	1
objeto del contrato	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulado y complementario durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de COMUNICACIONES
tipo de contrato	Prestación de servicios
fecha de terminación del contrato	15/12/2023 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	380 horas
Tiempo adiciones en dias	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(•) Si ( ) No
estado del contrato	Firmado y enviado a la Entidad Estatal
liquidacion	( ) Si (•) No
Obligaciones Ambientales	( ) Si (•) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Si (•) No
Reversión	( ) Si (•) No

Entidad Estatal

SENA REGIONAL ARAUCA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

0 Recomendacion(es)

Proveedor Seleccionado

Leidy Buitrago Orozco

COLOMBIA, Saravena

0 Recomendacion(es)

cuenta bancaria del proveedor

Proveedores	nombre del banco	tipo de cuenta	número de cuenta
Leidy Buitrago Orozco	banco davivienda	Ahorros	0550506100136486

aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Leidy Buitrago Orozco* ***Fecha de aprobación:*** *27/07/2023 18:54:44 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ***Fecha de aprobación:*** -

Contrato firmado:

Contrato en ejecucion:

informacion del objeto

tipo de proceso	Contratación directa.
unidad de contratacion	CONTRACTUAL DE GESTIÓN
Proceso de Contratación	14. LOTE INSTRUCTORES TITULADA Y COMPLEMENTARIA
Título de la oferta	N / A
Cuantia del contrato	15.068.900,00 COP

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, 01 de noviembre de 2023

Señor (a)
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254462
Cargo del supervisor: Instructor G 20
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5254462 del año 2023

Leidy Buitrago Orozco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.246.093 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 15.068.900)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
1596	1823	JULIO	2	39,655	4	8	317,240
		AGOSTO	21		4	84	3,331,020
		SEPTIEMBRE	21		4	84	3,331,020
		OCTUBRE	21		4	84	3,331,020
		NOVIEMBRE	20		4	80	3,172,400
		DICIEMBRE	10		4	40	1,586,200
TOTAL			95		4	380	**15,068,900**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de COMUNICACIONES.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	Para la fecha reportada no fui convocada para apoyar el proceso de inducción.	N.A.
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema	Presenté el portafolio y éste se encuentra acorde a lo requerido por el SENA, cumpliendo con lo exigido en la plataforma.	Se adjuntan carpetas que evidencian el portafolio e Informe de apoyo a formación (Horas del instructor) https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.

	Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes		NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	Se proyectó y desarrolló el plan concertado de las actividades de aprendizaje con los aprendices del programa: TC. Asistencia en organización de archivo, ficha: ficha 2709502 TC. Promotoria en manejo ambiental, ficha: 2770526 TC. Mantenimiento de equipos de cómputo, ficha: 2770585 TG. Gestión administrativa, ficha: 2822938	Se adjunta plan de trabajo de las fichas impartidas durante el mes de octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
b	Guía de aprendizaje	Se presentaron las guías de aprendizaje para la formación	Se adjunta Guías de aprendizaje de las fichas impartidas durante el mes de octubre.

		desarrolladas en el marco de las competencias de la transversal en Comunicación.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	No hubo planes de mejoramiento en el periodo reportado.	N.A.
d	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	No realizo proceso de evaluación de seguimiento a etapa productiva.	N.A.
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	Se realiza la firma de asistencia semanal en formación y registro en SOFIA PLUS.	Se adjunta soporte de asistencia diaria de los aprendices de las fichas impartidas durante el mes de octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
3	El instructor contratista realizará la gestión,	Se realiza el reporte de evidencias de la	Se adjunta registro fotográfico de actividades de la formación y evidencias

	ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	formación, su evaluación y debido registro, información contenida en el portafolio del instructor.	del trabajo en el AVA Territorium. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
4	El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Para el periodo reportado se realizaron evaluaciones de resultados asociados a la competencia, para la ficha 2770526 y 2709502.	Se adjunta formato reporte de juicios evaluativos y documento descargado de SOFIA PLUS para las fichas impartidas y evaluadas en el mes de octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
5	El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las	Se realiza la verificación del listado de asistencia para la ficha 2770585, 2822938, 2709502 y 2770526 posterior registro de asistencia	Se adjunta captura de pantalla lista de aprendices asociados a la ruta; descargada de SOFIA PLUS de las fichas impartidas en el mes de reportado.

	sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA	en las sesiones formativas.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
6	El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de manera previa la socialización de los mismos con el establecimiento educativo.	No se presentaron novedades académicas y/o disciplinarias reportadas.	N.A.
7	El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos, documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de	Se realiza el registro y actualización de la base de datos de los aprendices de las fichas en formación para el periodo reportado.	Se adjunta formato base de datos aprendiz, fichas en formación mes octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isMod

	documentación requerida según procedimiento de certificación.		al=true&asPopupView=true
8	El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso, cuando se requiera.	No realizo acciones de seguimiento a los procesos de etapa productiva, debido a promover formación transversal y complementaria.	N.A
9	El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se presentaron novedades académicas y/o disciplinarias reportadas.	N.A

10	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Se realizó proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo 240201056" Además de la norma de competencia 240201057 "Orientar Formación a Distancia de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa"	Se adjuntan certificados de las competencias relacionadas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
11	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de	Para el mes reportado no se desarrollaron actividades relacionada.	N.A.

	la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor.		
12	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Carpeta DRIVE administrada por el supervisor de contrato CO1.PCCNTR.5254462 de 2023 para verificación de las evidencias de las actividades del mes.	Se actualiza carpeta en el DRIVE de acuerdo al mes a reportar y a las actividades desarrolladas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3	Se reporta planilla de pago de la seguridad social integral (Salud, pensión y riesgos laborales) para el mes de septiembre.	Se adjunta planilla de pago seguridad social integral para el mes de septiembre de 2023, número de planilla

	del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003		28011000, operador Asopagos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
14	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Información del contrato y documentos adjuntos en el SECOP II –	Se adjunta documento del SECOP II ITEM 5 y 7 donde se soporta los documentos del contrato. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
15	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Reporte informe mensual de ejecución del contrato periodo reportado / otros	Se adjunta formato de informe mensual versión 10. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

16	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Planilla de cobro mes octubre, descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/	Se adjunta planilla SI CONTRATISTA correspondiente al mes reportado. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
17	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Aceptación del contrato en el SECOP II –	Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se evidencia la aceptación del contrato. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
18	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá	No realizo comisiones de servicios o desplazamientos.	N.A.

	presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		
19	Las demás que le sean asignadas.	Curso de integralidad de la Función Pública	Se adjunta certificado del Curso Integralidad de la Función Pública. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28011000 de la planilla, Asopagos del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:
LEIDY BUITRAGO OROZCO
Contratista
C.C. No. 1.094.246.093 de Pamplona- N.S.

Recibí a satisfacción:

Firma:

JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.5254462 del año 2023**

Cargo del supervisor: Instructor G20

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ARAUCA
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA-ARAUCA

Código Regional	**81**
Código Centro	**953010**
Fecha Elaboración	**1 Noviembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**02565-035149**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LEIDY BUITRAGO OROZCO	**C.C.**	1.094.246.093	**IP/Nº de contacto**	3124738701
Correo electrónico contratista:	buitragoo@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: DAVIVIENDA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 0550506100136486

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 5254462/2023 **Nº Compromiso SIIF** **54623**

Valor Total del Contrato	$ 15.068.900	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 8.089.620	**4**	**Del**	**01/10/2023**	**Al**	**31/10/2023**	**$ 3.331.020,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 4.758.600		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

Contratar la prestacion de servicios personales de caracter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de COMUNICACIONES

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.331.020		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.331.020**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.208.165**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**28011000**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.332.408	$ 1.332.408
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 166.600	$ 166.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 213.200	$ 213.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.000	$ 7.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 832.755	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 736.055	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.208.165,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	2.951.220,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8560	29.512,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$3.301.508,00**	

SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Desarrollo de la formación profesional integral fichas del municipio de Tame
Elaboración de material de formación, guías de aprendizaje y otros recursos de la formación.
Construcción de OVA destinados a la interacción de los aprendices en el desarrollo del proceso formativo.
Empleo de las herramientas digitales como AVA Territorium para acciones de la formación.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LEIDY BUITRAGO OROZCO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

EDYD GUSTAVO GOMEZ FRANCO

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5254462
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 horas de tiempo transcurrido *(27/07/2023 5:22:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.5254462
Objeto del contrato	Contratar la prestacion de servicios personales de caracter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de COMUNICACIONES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	380 Hora(s)
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	15/12/2023 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ARAUCA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Leidy Buitrago Orozco

COLOMBIA, Saravena
Número de documento 1094246093

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Leidy Buitrago Orozco	Banco Davivienda	Ahorros	0550506100136486

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Leidy Buitrago Orozco* ***Fecha de aprobación:*** *27/07/2023 6:54:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *EDYD GUSTAVO GOMEZ FRANCO* ***Fecha de aprobación:*** *27/07/2023 7:45:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	15/12/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 16 horas para terminar *(28/07/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 15/04/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 16 horas para terminar *(28/07/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.5254462
Proveedor Leidy Buitrago Orozco
Creado por LENIS MAGALIS GARRIDO PARALES
Agregado en 43 minutos de tiempo transcurrido *(27/07/2023 7:02:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Comentario Este contrato se deriva del proceso PSP-CGDAA-097-2023

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	1.HOJA DE VIDA SIGEP INSTRUCTORA – LEIDY BUITRAGO OROZCO.pdf	1.HOJA DE VIDA SIGEP INSTRUCTORA – LEIDY BUITRAGO OROZCO.pdf	Descargar Detalle
☐	2.DOCUMENTOS PRIVADOS INSTRUCTORA LEIDY BUITRAGO OROZCO (1).pdf	2.DOCUMENTOS PRIVADOS INSTRUCTORA LEIDY BUITRAGO OROZCO (1).pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 20 No.28-163
Ubicación CO-ARA-81001 - Arauca
País COLOMBIA
Departamento Arauca
Municipio Arauca
Dirección Carrera 20 No.28-163
Código postal 81001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	vereda campo Alegre – Km2.	COLOMBIA > Arauca > Arauquita
2	Calle 15 # 37-97, barrio Araucarias	COLOMBIA > Arauca > Tame
3	Carrera 16A # 29-28, barrio Seis de Octubre	COLOMBIA > Arauca > Saravena
4	CALLE 6 No. 18-25	COLOMBIA > Arauca > Fortul

1 CO1.PCCNTR.5254462

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.068.900,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4		80111601	Contratar la prestacion de servicios personales de caracter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de COMUNICACIONES	1,00	UN	15.068.900,00	15.068.900,00	15.068.900,00

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	3.CEDULA Y OFERTA INSTRUCTORA LEIDY BUITRAGO OROZCO.pdf	3.CEDULA Y OFERTA INSTRUCTORA LEIDY BUITRAGO OROZCO.pdf	(detalle)
☐	4.DOC. ACADEMICOS INSTRUCTORA LEIDY BUITRAGO OROZCO.pdf	4.DOC. ACADEMICOS INSTRUCTORA LEIDY BUITRAGO OROZCO.pdf	(detalle)
☐			

☐	lista de chequeo LEIDY BUITRAGO.pdf 5. ANTECEDENTES LEIDY.pdf	lista de chequeo LEIDY BUITRAGO.pdf 5. ANTECEDENTES LEIDY.pdf	(detalle) (detalle)
☐	EstPrevios TITULADA 2023 - 2 (1).pdf	EstPrevios TITULADA 2023 - 2 (1).pdf	(detalle)
☐	GTH-F-077MinutaContrato PSPV14 Centro (1).pdf	GTH-F-077MinutaContrato PSPV14 Centro (1).pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	EDYD GUSTAVO GOME	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	96190708	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	EDYD GUSTAVO GOMEZ FRANCO	27/07/2023 7:45:58 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EDYD GUSTAVO GOMEZ FRANCO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	15.068.900
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	15.068.900

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2018011000764	2023	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2018011000764	2023	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-081-953010

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1823	CDP	No validado	1.120.180.452 COP	15.068.900 COP	36-02-00-081-953010	Editar

Saldo de CDP: 1.120.180.452 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 15.068.900 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 27/07/2023 11:18 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP: 0 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido:
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Leidy Buitrago Orozco

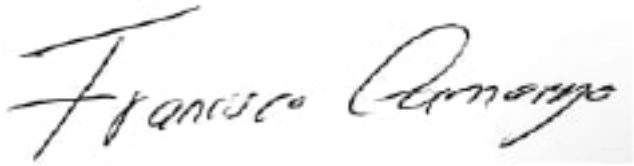
C.C 1.094.246.093

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de noviembre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76837559000